



SOSYAL BİLİMLER  
ENSTİTÜSÜ

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

# LİSANSÜSTÜ EĞİTİM KILAVUZU

The Guide for The Postgraduate Studies at  
Necmettin Erbakan University



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM KILAVUZU**

**Hazırlayanlar**

**Prof. Dr. Muhittin UYSAL**  
**Enstitü Müdürü**

**Prof. Dr. Tahsin KARABULUT**  
**Enstitü Müdür Yardımcısı**

**Yrd. Doç. Dr. Erhan ÖRSELLİ**  
**Enstitü Müdür Yardımcısı**

**Halil İbrahim ÇELİK**  
**Enstitü Sekreteri**

**KONYA-2017**

# İÇİNDEKİLER

<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ .....</b>	<b>1</b>
BİRİNCİ BÖLÜM .....	1
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar.....	1
İKİNCİ BÖLÜM.....	2
Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulüne ve Kayıtlara İlişkin Esaslar.....	2
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM .....	10
Lisansüstü Eğitim-Öğretime İlişkin Genel Esaslar .....	10
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM .....	11
Tezli Yüksek Lisans Öğretimi .....	11
BEŞİNCİ BÖLÜM .....	15
Tezsiz Yüksek Lisans Öğretimi .....	15
ALTINCI BÖLÜM .....	16
Doktora Öğretimi .....	16
YEDİNCİ BÖLÜM.....	22
Sanatta Yeterlik Çalışması Öğretimi .....	22
SEKİZİNCİ BÖLÜM .....	25
Ulusal ve Uluslararası Ortak Lisansüstü Programlar .....	25
DOKUZUNCU BÖLÜM.....	28
Çeşitli ve Son Hükümler .....	28
<b>YÖNETMELİK .....</b>	<b>30</b>
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ .....	30
BİRİNCİ BÖLÜM .....	30
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar.....	30
İKİNCİ BÖLÜM.....	30
Yüksek Lisans Programları .....	30
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM .....	35
Doktora Programı.....	35
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM .....	41
Sanatta Yeterlik Programı .....	41
BEŞİNCİ BÖLÜM .....	45
Çeşitli ve Son Hükümler .....	45

<b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMI AÇILMASI VE YÜRÜTÜLMESİNE DAİR İLKELER .....</b>	<b>49</b>
A. Program Açılabilmesi İçin Gerekli Asgari Yeterlilikler.....	49
B. Danışman Atanması .....	49
C. Dersler ve Jüriler .....	50
D. Tezler .....	50
E. Programı Sonlandırma.....	50
F. Diğer Hususlar .....	50
<b>YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AÇMAK İÇİN BAŞVURU KOŞULLARI .....</b>	<b>51</b>
<b>DOKTORA/SANATTA YETERLİLİK PROGRAMI AÇMAK İÇİN BAŞVURU İŞLEMLERİ .....</b>	<b>53</b>
A. YÜKSEK LİSANS PROGRAMI .....	53
B. DOKTORA/SANATTA YETERLİLİK PROGRAMI .....	54
<b>DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ, DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ RAPORU VE TEZ SAVUNMA SINAVI UYGULAMALARINA İLİŞKİN YÖNERGE .....</b>	<b>56</b>
<b>YABANCI DİLDE TEZ HAZIRLAMA YÖNERGESİ.....</b>	<b>59</b>
BİRİNCİ BÖLÜM .....	59
Amaç, Kapsam ve Tanımlar Amaç ve Kapsam .....	59
İKİNCİ BÖLÜM.....	60
Tez Yazımına İlişkin Esaslar .....	60
Öğrenciye İlişkin Esaslar .....	60
Danışmana İlişkin Esaslar .....	60
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM .....	61
Yürürlük.....	61
<b>KAYITLI ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİM SÜRELERİ .....</b>	<b>62</b>
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI TAMAMLAMA SÜRELERİ .....	62
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI TAMAMLAMA SÜRELERİ .....	62
DOKTORA PROGRAMLARI TAMAMLAMA SÜRELERİ .....	63
<b>TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMI .....</b>	<b>64</b>
TEZ SAVUNMA SINAVINA GİRMEYEN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER.....	64
MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİNİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER .....	64
<b>DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYE. DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR .....</b>	<b>66</b>
<b>SIK SORULAN SORULAR .....</b>	<b>68</b>



## NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

### LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesindeki enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin esasları düzenlemektir.

###### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönetmelik, Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesindeki Sağlık Bilimleri Enstitüsü hariç diğer enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretim ile bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

###### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

###### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa kredi transfer sistemini,
- b) ALES: Akademik personel ve lisansüstü eğitim giriş sınavını,
- c) Anabilim/anasanat dalı: İlgili enstitü anabilim/anasanat dalını,
- d) Anabilim/anasanat dalı kurulu: İlgili enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurulunu,
- e) Bilim sınavı: Enstitü anabilim/ anasanat dalları tarafından yapılan yazılı/uygulamalı bilim sınavını,
- f) Enstitü: Necmettin Erbakan Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- g) Enstitü kurulu: Üniversitenin ilgili enstitü kurulunu,
- h) Enstitü yönetim kurulu: Üniversitenin ilgili enstitü yönetim kurulunu,

- i) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- k) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- m) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- n) Üniversite Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- o) YDS: Yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavını,
- p) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulüne ve Kayıtlara İlişkin Esaslar**

#### **Lisansüstü eğitim programlarına başvurular ve öğrenci kabul şartları**

**MADDE 5 - (1)** Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin genel esaslar şunlardır:

a) Yüksek lisans programlarına, bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı veya uygulamalı sanat- kültür sınavı yapılarak güz ve/veya bahar yarıyılları başında öğrenci alınır. Yüksek lisans programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler enstitüyü oluşturan anabilim/anasanat dallarının önerileri ve enstitü yönetim kurulunca karara bağlanarak Üniversite/enstitü internet sayfasında ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları, adayların sınava alınacakları yer ve tarihler belirtilir.

b) Bir yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların lisans diplomasına sahip olması ve ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 65 standart tam puan veya Graduate Record Examination (GRE) veya Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavından 65 ALES puanına eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Anabilim dallarının önerileri ve enstitü yönetim kurulunca karara bağlanarak ALES puan türü 55'e kadar düşürülebilir. Lisansüstü programlara başvurularda istenen ALES ve benzeri belgelerde asgari puan altındaki küsuratlı puanlar tam sayıya tamamlanmaz. Yurt dışından alınmış lisans diplomalarının denkliğinin YÖK'çe onaylanması gerekir.

c) Adaylar, enstitü tarafından hazırlanan online veya matbu formları doldurarak ALES belgelerini, lisans diplomalarını, lisans transkriptlerini ve ilanda istenilen diğer



belgelerle birlikte ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar enstitü müdürlüğüne teslim ederler. Adayların kayıt işlemleri, enstitü müdürlüğünce düzenlenir ve yürütülür.

(2) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin birinci fıkradaki esasların yanı sıra aşağıdaki özel esaslar aranır:

a) Yazılı bilim sınavı yapılmaması hâlinde ALES puanının %60'ının, lisans ağırlıklı mezuniyet not ortalamasının %40'ının toplamının alınmasıyla öğrencinin başarı puanı tespit edilir. Bu yöntemle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dâhilinde alınrlar.

b) Yazılı bilim sınavı yapılması hâlinde ALES puanının %60'ının, lisans ağırlıklı mezuniyet not ortalamasının %20'sinin ve bilim sınavının veya sanat içerikli programlarda yazılı veya uygulamalı sanat-kültür sınavından en az 50 puan alınmak kaydıyla %20'sinin toplamının alınmasıyla öğrencinin başarı puanı tespit edilir. Bu yöntemle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dâhilinde öğrenci olarak alınrlar.

c) Anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile asgari yabancı dil puanı şartı konulabilir. Bu koşullardan hangisine göre öğrenci alınacağı her öğretim dönemi başında ilgili anabilim/anasanat dallarının anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenerek ilan edilir. Müracaat edilen programlara başvuran adaylardan yazılı bilim sınavına alınacak adayların sayısını enstitü yönetim kurulu belirler.

(3) Tezsiz yüksek lisans girişte ALES'e girmiş olma şartı aranıp aranmayacağı ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. ALES sınavına giriş şartı aranan anabilim/anasanat dalları için değerlendirme, ALES puanı dikkate alınarak en yüksekten başlanarak sıralama yoluyla yapılır. ALES şartı aranmayan anabilim/anasanat dallarına girişte adayların sıralaması, lisans mezuniyet notuna göre yapılır. Ayrıca tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde birinci fıkradaki şartlarda aranır.

(4) Doktora programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Doktora programlarına, bilim sınavı, sanat içerikli programlarda da yazılı veya uygulamalı sanat-kültür sınavı yapılarak güz ve/veya bahar yarıyılları başında öğrenci alınır. Doktora öğretimi programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, anabilim/anasanat dallarının önerileri doğrultusunda enstitü yönetim kurulunca kararlaştırılır ve Üniversite/enstitü internet sayfasında ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların bilim sınavına veya sanat içerikli programlarda yazılı veya uygulamalı sanat-kültür sınavına alınacakları yer ve tarih belirtilir.

b) Doktora programına başvurabilmek için adayların, bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve

veteriner fakültesi diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 65'e, lisans diplomasıyla başvuranların 80 ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Anabilim dallarının önerileri ve enstitü yönetim kurulunca karara bağlanarak ALES puan türü 55'e kadar düşürülebilir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle doktora başvuracak olanların doktora programlarına kabulünde, ALES puanının yanı sıra bilim sınavı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması sonucu değerlendirilir.

c) Doktora programlarına başvuran adayların YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan, yabancı uyruklu öğrencilerin ise ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca, Almanca, Arapça, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Çince, Japonca ve Farsçanın birinden en az 55 YDS puanı veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eş değer bir puan almış olması gerekir. Bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre yükseltilmesi konusunda Senato yetkilidir.

d) Adaylar ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar ALES belgelerini, yabancı dil sınav sonuç belgelerini, lisans ve/veya yüksek lisans diplomalarını, lisans ve/veya yüksek lisans transkriptleri ile diğer kayıt ile ilgili belgeleri, enstitü tarafından online veya matbu olarak hazırlanan formlara ekleyerek enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Adayların kayıt işlemleri enstitü müdürlüğüne yürütülür.

e) Enstitü yönetim kurulu, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisini de dikkate alarak her anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı için üç üyeden oluşan bir aday değerlendirme jürisi seçer. Ayrıca iki yedek üye belirler. Jüri adayların bilimsel düzeylerini ölçer. Adaylar, önceden duyurulan gün ve saatlerde jüri tarafından bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı veya uygulamalı sanat-kültür sınavına alınır, 100 tam not üzerinden, bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı veya uygulamalı sanat-kültür sınavı notu belirlenir.

f) Doktora programına başvuruda sıralama; öğrenci başarı puanı ALES puanının %60'ı, yüksek lisans ağırlıklı mezuniyet not ortalamasının %20'si ve bilim sınavından en az 50 puan alınmak kaydıyla bilim sınavının %20'sinin toplamının alınmasıyla tespit edilir. Bu yöntemle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dâhilinde öğrenci olarak alınır. Müracaat edilen programlara başvuran adaylardan yazılı bilim sınavına alınacak adayların sayısını enstitü yönetim kurulu belirler.

(5) Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlar ve diğer eşdeğer fakültelerin haricinde, ALES'in sözel kısmından 65, lisans diplomasıyla başvuranlardan 80 ALES standart tam puanına sahip olmaları gerekir. Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların, lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Anabilim dallarının önerileri ve enstitü yönetim kurulunca karara bağlanarak ALES puan türü 55'e kadar düşürülebilir. Yüksek lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanının yanı sıra, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ile uygulama/portfolyo incelemesi sonucu da değerlendirilir.

b) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, ana dilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsçanın birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

c) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ile yazılı sınav/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucu değerlendirilir. ALES puanının katkısı %60, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması %20 ve yazılı sınav/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucunun katkısı %20 olarak değerlendirilir. Müracaat edilen programlara başvuran adaylardan yazılı bilim sınavına alınacak adayların sayısını enstitü yönetim kurulu belirler.

(6) Yabancı uyruklu adayların kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Türkiye ile aralarında kültür anlaşması bulunan ülkelerden veya Türk devlet ve akraba topluluklarından gelen yabancı uyruklu yüksek lisans ve doktora adaylarının başvuruları, lisans ve yüksek lisans kademelerinde okudukları dersler ve başarı notları ile referans mektupları varsa diğer kişisel bilgi ve belgeleri anabilim/anasanat dalı başkanlığınca değerlendirilip enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

b) Yabancı uyruklu adaylar için yabancı dil Türkçedir. İlgili enstitü yönetim kurulunun seçeceği üç kişilik jüri ya da YÖK tarafından onaylanan Türkçe eğitim merkezleri tarafından yapılacak Türk Dili sınavında en az 70 puan alan yabancı uyruklu adaylar, yüksek lisans ve doktora programına devam etme hakkı kazanırlar. Bu sınavda başarısız olanlar Türkçe öğrenmek için bir yıl izinli sayılırlar. Bir yıl içinde aynı usulle yapılacak Türk Dili sınavlarında başarılı olamayan yabancı uyruklu adaylar yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına kayıt haklarını kaybederler.

c) Yabancı dilde öğretim yapan anabilim/anasanat dallarına başvuran yabancı uyruklu adaylar, Türk Dili sınavına ek olarak o öğretim dilinde de yazılı dil sınavına

alınırlar. Bu sınavda başarısız olanlara ilgili dili geliştirmeleri için bir yıl süre tanınır. Bu süre içinde dil sınavında başarılı olamayan yabancı uyruklu aday, başvurduğu öğretim programına kayıt hakkını kaybeder.

d) Yabancı uyruklu olup Türkiye’de lisans veya yüksek lisans öğrenimini tamamlayanlardan sadece ALES’e girme şartı aranır. Yabancı uyruklu olup lisans ve yüksek lisans öğrenimlerini yurt dışı üniversitelerde tamamlayan adaylardan ALES sınav belgesi istenmez.

### **Bilimsel hazırlık programı**

**MADDE 6 - (1)** Bilimsel hazırlık programına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla;

1) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylara,

2) Lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adaylarına,

3) Lisans ve yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora programı adaylarına,

4) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylara, bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

b) Bilimsel hazırlık programının süresi en az bir yarıyıl, en fazla bir takvim yılıdır. Süre herhangi bir nedenle uzatılamaz ve bu programda geçirilen süre lisansüstü öğretim süresine dâhil edilmez.

c) Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, bilimsel hazırlık programına devamına ve programda hangi dersleri almaları gerektiğine anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ile enstitü yönetim kurulu karar verir. Dersler lisans ve lisansüstü programlardan seçilebilir. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Bilimsel hazırlık dersleri lisansüstü programın not ortalamasında değerlendirilmez.

d) Bilimsel hazırlık programında, öğrencilerin en az dört ders almaları zorunludur.

e) Program sonunda yapılacak sınavlarda lisansüstü eğitimi için öngörülen başarı notunu alamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Derslerini başaran öğrenciler, takip eden dönemde lisansüstü öğretime devam ederler.

f) Bilimsel hazırlık programındaki öğrenciler, lisansüstü öğretimdeki diğer öğrencilerle aynı haklara sahiptirler ve Senatonun lisansüstü öğrenciler hakkında aldığı bütün kararlara uymakla yükümlüdürler.

g) Bilimsel hazırlık programını tamamlayan ve başarılı olan adaya, isteği hâlinde enstitü müdürlüğünce; bilimsel hazırlık programında aldığı dersleri ve başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 7 - (1)** Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Özel öğrenciliğe kabul; kişinin enstitü müdürlüğüne başvurusu, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü üzerine enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(4) Özel öğrenciler devam ettikleri derslere kayıtlı normal öğrencilerin uyması gereken usul ve esaslara uymak zorundadırlar.

(5) Derslerini başaran öğrencilere, isteği hâlinde enstitü müdürlüğünce; dersleri ve başarı durumunu gösterir bir belge verilir. Diploma verilmez.

(6) Özel öğrencilerin iki yarıyılı geçirmemek kaydıyla devam ettikleri lisansüstü programın öğrenci kabul şartlarını yerine getirerek asıl öğrenci olmaları durumunda, özel öğrenci iken başardıkları lisansüstü derslerden kendi anabilim/anasanat veya bilim alanları ile ilgili olanlardan aldıkları krediler ve süre, devam ettikleri programdaki kredi toplamı ve süresi, danışmanı, anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile %50'si geçerli sayılabilir.

(7) Özel öğrenciden alınacak ders/kredi başına ücret her yıl Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen ilgili fakülte ve bölüm için normal öğrenim katkı payının üç katından fazla olmamak üzere enstitü yönetim kurulunun teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.

### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 8 - (1)** İlgili enstitü içindeki başka bir anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü öğretim programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan ve her bir dönem için en az üç ders almış ve başarılı olmuş öğrenciler, 5 inci maddenin şartlarına uygunluğu da dikkate alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla öğrenci olarak kabul edilirler.

(2) Yatay geçiş müracaatı, her yarıyıl başında enstitü yönetim kurulunun belirlediği takvim çerçevesinde yapılır.

(3) Yatay geçiş başvuruları, anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4) İlgili enstitü içindeki başka bir anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü öğretim programında tez çalışma aşamasındaki öğrenciler, normal tez teslim süresine tezli yüksek lisansta üç, doktora da altı aydan daha az süresi kalmış olanlar hariç olmak üzere yatay geçiş talebinde bulunabilirler.

(5) Üniversitenin enstitüleri bünyesinde bir tezsiz yüksek lisans programına devam edenlerden derslerinin tamamından başarılı olanlar, tezli yüksek lisans programı için bu yönetmelikte belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenen kontenjan dâhilinde tezsiz yüksek lisans eğitimi aldıkları anabilim/anasanat dalında tezli yüksek lisans programına yatay geçiş yapabilirler. Başvuruda bulunan öğrenciler ALES puanının %50'si ve tezsiz yüksek lisans genel ağırlıklı not ortalamasının %50'sinin toplamı esas alınarak sıralanır ve kontenjan dâhilinde öğrenci programa kabul edilir. Tezli yüksek lisansa kayıt hakkı kazanan öğrencilerin tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır. Öğrenci tezli yüksek lisans programına seminer ve tez aşamasından itibaren başlatılır. Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçiş için ilan, enstitü yönetim kurulunca her öğretim dönemi başında yeni kayıt başvuru ilanı ile birlikte yapılır.

(6) Tezsiz yüksek lisanstan tezli yüksek lisans programına geçenler seminer yükümlülüklerini tez çalışması ile birlikte yaparlar.

### **Kontenjanların ilanı**

**MADDE 9 -** (1) Üniversite, enstitülerin açtıkları lisansüstü programların adlarını, başvuru için gerekli belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları Üniversite/enstitü internet sayfalarından duyurur. Söz konusu ilan, her yarıyıl başında öğrenci almak üzere de verilebilir.

(2) Aday öğrenciler, ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar istenen bilgi ve belgeleri ekledikleri bir dilekçe ile enstitü müdürlüğüne başvururlar.

### **Lisansüstü programlara kayıt**

**MADDE 10 -** (1) 5 inci maddedeki giriş sınavlarında başarılı olup enstitü müdürlüğüne yapılan ilandaki asıl aday listesinde yer alan adaylar; kendilerinden istenen bilgi ve belgeleri, kontenjan duyurusunda ilan edilen takvime uygun olarak enstitü müdürlüğüne teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar. Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, öğrenci olma hakkını kaybederler. Süresi içinde kaydını yaptırmayanların yerine yedek listedeki öğrenci adayları sıra ile davet edilir.

(2) Kayıt yenileme; yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrenciler, her yarıyılın ilk haftası içerisinde enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Bu süre içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıldaki dersleri alamazlar ve bu süre, belirtilen programlar için öngörülen azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır.

(3) Kayıt dondurma; enstitü yönetim kurulu, yüksek lisans ve doktora programlarından hastalık, doğum, doğal afet, askerlik hizmeti, yurt dışı görevlendirme ve bunun gibi eğitim ve öğretime devamı engelleyen nedenlerle devam edemeyen öğrencilerin öğrenim süresini en fazla iki yarıyla kadar dondurabilir. Hastalık ve doğum için herhangi bir resmi yataklı tedavi kurumlarından alınacak bir rapor ile doğal afetler ve benzeri durumlarda ise yöre mülki idari amirinin gerekçeli resmi yazısı ile belgelendirilmesi ve bunların enstitü yönetim kurulunca kabul edilmesi gereklidir. Kayıt dondurma süresi öğrenim süresine dâhil edilmez.

(4) Kesin kayıt/dönem kaydı yaptırmayan, katkı payı, ders ücreti veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin kaydı yenilenmez. Kendilerine öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik belgesi gibi belgeler verilmez, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

### **Muafiyetler**

**MADDE 11 - (1)** ALES puanı; Uluslararası geçerliği olan GRE sınavının sayısal ve sözel bölümlerinde toplam puanı en az 1100 olan adaylar ile GMAT sınavında en az 65 puan alan adayların puanları ALES sınavı yerine geçerli sayılır. Anabilim dallarının önerileri ve enstitü yönetim kurulunca karara bağlanarak ALES puan türü 55'e kadar düşürülebilir.

(2) Yabancı dil; enstitünün ilgili lisansüstü programa başvuru için aradığı yabancı dil/dillerden aşağıdaki koşullardan birini sağlayan adaylar;

a) Lisans ve/veya yüksek lisans öğreniminin tamamını YÖK'ün kabul ettiği yabancı dille öğretim yapan bir kurumda yapmış bulunanlar,

b) Yüksek lisans programlarına başvuranlardan lisans öğrenimlerini, doktora programlarına başvuranlardan lisans veya yüksek lisans öğrenimlerinden birini Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamladığını belgeleyen veya son iki yıl içinde Türkiye'deki üniversitelerden birinin dil öğretim merkezi Türkçe yeterlik sınavını başarmış olan yabancı uyruklular, yabancı dil sınavından muaf tutulurlar.

(3) Eğitim gördüğü lisans programlarında Türkçe/Türk Dili ve Edebiyatı derslerini lisans seviyesinde okuduğu ve başarılı olduğunu transkript ile belgeleyen yabancı uyruklu öğrenciler, Türkçe muafiyet sınavına alınır. Muafiyet sınavı enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Lisansüstü Eğitim-Öğretime İlişkin Genel Esaslar

#### Lisansüstü programların kapsamı

**MADDE 12 - (1)** Üniversitede yürütülen lisansüstü programlar; yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik çalışmasından oluşur.

(2) Lisansüstü programlardan olan yüksek lisans programı, tezli veya tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

#### Dersler, devam, sınavlar ve başarı notunun tespiti

**MADDE 13 - (1)** Bir dersin AKTS değeri, dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünden; teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve benzeri dersleri ifade eden değerlerin toplamından oluşur. Bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği dersi zorunlu dersler arasında yer alır.

(2) Lisansüstü öğrenimine başlayan öğrenciler, ders ve dönem kayıtlarını danışmanın onayı ile her yarıyılın ilk haftasında yaptırmak zorundadırlar. Öğrenciler, danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile başka bir enstitüde ya da diğer yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla iki ders seçimi yapabilirler.

(3) Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

(4) Lisansüstü dersleri için Senatoca belirlenen akademik takvime göre her ders için her yarıyıldan en az bir genel sınav yapılır. Başarısız olan öğrencilere bir ek genel sınav yapılır. Sınavlarda bilimsel hazırlık dâhil başarılı olmak için tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin 100 tam puan üzerinden en az 70, doktora öğrencilerinin 75 olması şarttır. Seminer dersi ise başarılı ya da başarısız şeklinde değerlendirilir. Sınav ve seminer sonuçları sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde enstitüye iletilir.

(5) Aldığı derslerden başarısız olan öğrenciler, öncelikle başarısız olduğu dersi almak zorundadırlar. Başarısız olunan dersin alındığı yarıyıldaki programda yer almaması hâlinde, danışmanın teklifi, enstitü yönetim kurulunun kabulüyle başka bir ders seçilebilir.

(6) Tez danışmanları, Senato tarafından belirlenecek esaslar dâhilinde uzmanlık alanı dersi adı altında haftada en fazla sekiz saat olacak şekilde ders açarlar. Öğrenci, her yarıyıl kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersleri, enstitü yönetim kurulunca danışmanın atandığı tarihte başlar ve enstitü yönetim kurulunun öğrencinin mezuniyetine ya da ilişkisinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder.



Uzmanlık alan dersleri krediden sayılmaz. Uzmanlık alan dersi, her yarıyıl sonunda danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(7) Sağlık raporu alan öğrenciler, sağlık raporunun sona ermesinden itibaren beş iş günü içinde bildirmek kaydıyla, rapor süresince izinli sayılırlar. İzinli öğrenciler, raporlu oldukları süre içerisinde sınavlara giremezler ve girdikleri takdirde yapılan sınavları iptal edilir.

(8) Sağlık raporları da dâhil devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenciler, o dersten başarısız sayılırlar.

(9) Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Sağlık raporu nedeniyle yeterlik sınavına giremeyen öğrenciler ise bir sonraki dönemde yeterlik sınavına girerler.

(10) Askerlik, yurt dışı eğitim, yurt dışı görev ve uzun süreli sağlık kurulu raporu ile belgelenen hastalık sebebiyle eğitime devam edemeyen öğrenciler ile 657 sayılı Kanununun 104 ve 105 inci maddelerinde belirtilen mazeret ve hastalık izinleri, aynı Kanun uyarınca kadın memura doğum yapması hâlinde verilen ücretsiz izinler ve zorunlu askerlikte geçen süreler öğrencilerin azami sürelerine eklenir.

(11) Onuncu fıkrada belirtilen hâller dışında kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl ders seçemezler. Yeterlik/tez aşamasında iseler danışman/yeterlik komitesi/tez izleme komitesi tarafından o yarıyıl değerlendirme dışı bırakılarak başarısız sayılırlar. Bu durumlarda geçen süreler öğrenim süresine dâhil edilir, ancak tez döneminde geçirilmesi gereken asgari süreye dâhil edilmez.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Tezli Yüksek Lisans Öğretimi

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 14 -** (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı, en az yedi ders ve seminer için en az 60 AKTS kredisi ve yüksek lisans tezinden oluşur. Seminer ve tez çalışması, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Yüksek lisans öğrenim programı zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Zorunlu derslerin toplam kredisinin, 60 AKTS kredilik ders yükü içindeki payı, anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile programın toplam kredisinin yarısını geçmemek kaydıyla belirlenir.

(4) Üniversitenin lisansüstü eğitim ve öğretim öğrencileri diğer üniversitelere bağlı enstitülerden danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile en fazla iki ders alabilirler. Bu kapsamda aldığı dersler, öğrencinin ders yükünden sayılır. Diğer üniversitelerin lisansüstü eğitim ve öğretim öğrencileri, talepleri durumunda ilgili anabilim/anasanat dalının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile enstitüde okutulmakta olan dersleri alabilirler.

(5) Öğrencinin bir başka üniversitenin lisansüstü programına kayıtlı iken aldığı derslerin, sonradan Üniversitede bir lisansüstü programa kayıt olması durumunda, hangilerinin öğrencinin ders yükünden sayılacağı, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile belirlenir.

(6) Her yarıyılın ilk iki haftası içinde ders değişikliği, ders ekleme ve ders çıkarma işlemleri yapılabilir.

### **Süre**

**MADDE 15 -** (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en fazla altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde öngörülen başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 16 -** (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı kurulu ilk yarıyılın başında her öğrenci için bir tez danışmanı belirler ve bunu ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı enstitüye yazıyla önerir. Ancak, bu Yönetmelik hükümleri gereği danışmanlık görevlerini mazeretsiz yerine getirmeyen öğretim üyesine enstitü yönetim kurulu kararı ile yeni danışmanlık görevi verilmeyebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci bir tez danışmanı da önerilebilir. Enstitü yönetim kurulu kararı ile danışmanlığa atanan öğretim üyesi, danışmanı olduğu öğrencinin raporu ile birlikte tez konusu önerisini en geç ikinci yarıyılın sonunda, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı onayı ile enstitüye gönderir.

(2) Tez danışmanı, öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle, öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık yapmak ile yükümlüdür.

(3) Bir öğrencinin tez danışmanı, anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı kurulunun veya öğrencinin gerekçeli önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(4) Tez danışmanı; enstitü yönetim kurulunca atandığı tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi adlı bir ders açar. Uzmanlık alan dersi öğrencinin kredisine dâhil edilmez. Her öğrenci, açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, Senato tarafından kararlaştırılır ve enstitü yönetim kurulunca uygulanır.

### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 17 - (1)** Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Öğrencinin istemesi ve danışmanın uygun görmesi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yüksek lisans tezi YÖK tarafından kabul edilmiş olan yabancı dillerde de yazılabilir. Yabancı dilde yazılmış olan tezlerin yazımına ilişkin hükümler enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Danışman söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak enstitü ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde enstitü yönetim kurulu kararında belirtilen tarihte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(5) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalında tezsiz yüksek lisans programı bulunmaması durumunda ise program ile ilişkisi kesilir.

(10) Tezli yüksek lisans öğrencilerinden tez savunması öncesinde akademik yayın istenip istenmeyeceği ve istenmesi hâlinde akademik yayının niteliği, enstitü kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

(11) Yüksek lisans programını bitirme süresi iki yıldan az olamaz.

(12) Yüksek lisans tezi savunma tarihi tez önerisinin kabul tarihinden itibaren iki yarıyıldan daha az olamaz.

(13) Tez savunma sınavına 10 uncu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren bir hafta içinde başvurması hâlinde enstitü yönetim kurulu tarafından yeniden sınav hakkı verilir.

### **Tezli yüksek lisans diploması**

**MADDE 18 -** (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep hâlinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması hâlinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anabilim/anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

(4) Tezli yüksek lisans diploması; enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır, Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Tezsiz Yüksek Lisans Öğretimi

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 19** - (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 90 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en fazla üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

#### Danışman atanması

**MADDE 20** - (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak doktora unvanına sahip bir öğretim üyesini birinci yarıyılın başında enstitüye önerir. Danışman atanması enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Danışman atanmasında, bir danışmana düşecek lisansüstü öğrenci sayısı enstitü anabilim/anasanat dalının özelliği dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Herhangi bir sebeple danışmansız kalan veya danışman değişikliği gerektiren durumlarda, ilk defa tez danışmanı tayini için takip edilen süreç uygulanarak en geç iki hafta içinde yeni bir tez danışmanı belirlenir.

#### Süre

**MADDE 21** - (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıranı yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki

yarıyıl, en fazla üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

### **Tezsiz yüksek lisans diploması**

**MADDE 22 - (1)** Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans diploması; enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır, Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Doktora Öğretimi**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 23 - (1)** Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden az birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik on dört ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması, yayın ve bildiri olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(3) Üniversitenin lisansüstü eğitim öğrencileri diğer üniversitelere bağlı enstitülerden danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir. Bu kapsamda aldığı dersler, öğrencinin ders yükünden sayılır. Başka üniversitelerin lisansüstü eğitim öğrencileri talepleri durumunda ilgili anabilim/anasanat dalının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile enstitüde okutulmakta olan dersleri alabilirler.

(4) Her yarıyılın ilk iki haftası içinde ders değişikliği, ders ekleme ve ders çıkarma işlemleri yapılabilir.

(5) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Senato teklifi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine YÖK'çe belirlenir.

### **Süre**

**MADDE 24 -** (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili dersleri ve seminerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen ancak tez çalışmasını on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri hâlinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Tez danışmanı**

**MADDE 25 -** (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı kurulu ilk yarıyılın başında her öğrenci için bir tez danışmanı belirler ve bunu ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı, enstitüye yazıyla önerir. Ancak, bu Yönetmelikte yazılı danışmanlık görevlerini mazeretsiz yerine getirmeyen öğretim üyesine enstitü yönetim kurulu kararı ile yeni danışmanlık görevi verilmeyebilir. Tez danışmanı önerisi enstitü yönetim kurulu

kararıyla kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir.

(2) Tez danışmanı, 16 ncı maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen görevleri yerine getirir.

(3) Tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir. İkinci tez danışmanının da doktora derecesine sahip olması gerekir.

(4) Bir öğrencinin tez danışmanı anabilim/anasanat dalı kurulunun veya öğrencinin gerekçeli önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(5) Tez danışmanı; enstitü yönetim kurulunca atandığı tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi adlı bir ders açar. Uzmanlık alan dersi öğrencinin kredisine dâhil edilmez. Her öğrenci, açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, Senato tarafından kararlaştırılır ve enstitü yönetim kurulunca uygulanır.

### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 26 -** (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin alanıyla ilgili temel bilgilere ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığını sınanmasıdır.

(2) Yeterlik sınavları Ekim-Kasım ve Mart-Nisan aylarında olmak üzere yılda iki kez enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

(3) Ders aşamasını ve semineri tamamlayan ve enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilirler. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(4) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi/enstitü yönetim kurulu tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite/enstitü yönetim kurulu, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm hâlinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.



(6) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(7) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(8) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, öğrenimi devam ederken aynı programın yüksek lisans programına geçebilir. Disiplin suçu nedeniyle ilişkisi kesilenler hariç olmak üzere enstitü ile ilişkisi kesilen öğrenciler de ilişkisi kesildiği tarihten itibaren altı ay içinde başvurmak şartı ile aynı programın yüksek lisans programına geçebilir.

(9) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile 24 üncü maddenin birinci fıkrasında öngörülen sürelerden sonra da fazladan ders(ler) almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders(ler)i; yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencinin altıncı yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilen öğrencinin sekizinci yarıyıl sonuna kadar başarıyla tamamlayamaması hâlinde program ile ilişkisi kesilir.

### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 27** - (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 28** - (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez önerisi savunması dinleyicilere açık yapılır.

(3) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

#### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 29** - (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Öğrencinin istemesi, danışmanın uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile doktora tezi YÖK tarafından kabul edilmiş olan yabancı dillerde de yazılabilir. Yabancı dilde yazılmış olan tezlerin yazımına ilişkin hükümler enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Danışman söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak enstitü ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalın tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için tez önerisi raporu hariç en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda

jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken on beş gün en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru- cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri hâlinde 24 üncü maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(7) Öğrencinin doktora çalışma alanı ile ilgili doktora programına kayıt olduğu tarihten sonra olmak üzere, tez başlığı hariç en az bir adet bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması veya bir ulusal/uluslararası konferansta/kongrede/sempozyumda sözlü sunuma kabul edilmiş ya da sunulmuş olması; sanatta yeterlik çalışmalarında ise, karma sanatsal etkinliğe katılmış olması veya ulusal/uluslararası hakemli dergilerde bir makalesinin ya da bir ulusal/uluslararası konferansta/kongrede/sempozyumda sözlü sunuma kabul edilmiş ya da sunulmuş olması doktora/sanatta yeterlik tez savunmasına girme şartı olarak aranır.

(8) Yayın şartını sağlayan öğrenci, tez danışmanının ve anabilim/anasanat dalı başkanı onayı ile anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından bu Yönetmelik hükümlerine göre belirlenen tez jürisi öneri formunu, yayın şartını sağladığını gösterir belgeyi, intihal raporunu ve tezini enstitüye teslim eder.

(9) Tez hazırlama süresi üç yarıyıldan az olamaz.

### **Doktora diploması**

**MADDE 30 -** (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması ve diploma eki almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en

fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması hâlinde ilişiği kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

(5) Doktora diploması; enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır, Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Sanatta Yeterlik Çalışması Öğretimi

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 31 -** (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Her yarıyılın ilk iki haftası içinde ders değişikliği, ders ekleme ve ders çıkarma işlemleri yapılabilir.

#### Süre

**MADDE 32 -** (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp

yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri hâlinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Danışman atanması**

**MADDE 33 -** (1) Enstitü anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için danışmanlık yapacak Üniversite kadrosunda bulunan, ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için bir danışman ile danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın, öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı Senato tarafından belirlenir. Ancak danışmanın, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmak gerekir. İkinci tez danışmanı Üniversite dışından doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(2) Tez danışmanı, öğretim üyeleri veya yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa ilgili dalda doktora yapmış öğretim görevlileri arasından da seçilebilir.

(3) Bir öğrencinin tez danışmanı, anasanat dalı kurulunun veya öğrencinin gerekçeli önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.

### **Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 34 -** (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni ilgili Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına

sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(4) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi Üniversite dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dâhil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması başarılı olamayanlar için talepleri hâlinde 32 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 35 -** (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla YÖK tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi, tez sınavı sonrasında yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihidir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay

içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması hâlinde ilişkisi kesilir.

(3) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

(4) Sanatta yeterlik diploması, enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır; Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Ulusal ve Uluslararası Ortak Lisansüstü Programlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 36** - (1) Bu programların amacı; lisansüstü öğretim enstitülerinin anabilim/anasanat dallarının ulusal ve uluslararası kapsama dâhil yükseköğretim kurumları ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak programlar tesis etmek, iki kuruluşun akademik işbirliğini ve etkileşimini sağlamak ve programa katılan öğrencilerin ulusal ve uluslararası rekabete açık, girişimci bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

#### Ortak programın başlatılması

**MADDE 37** - (1) Ortak programlar, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik ve 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik hükümleri ile enstitü, Senato ve YÖK'ün onayı ile uygulamaya konulan ve Üniversitenin kendi özel koşullarını belirten ortak protokol hükümleri uygulanır.

(2) Ortak programlar yüksek lisans ve doktora olmak üzere her iki düzeyde açılabilir.

(3) Ortak programa yönelik kontenjanlar ilgili anabilim/anasanat dalları tarafından önceden ayrı olarak belirlenir ve bağlı oldukları enstitüler tarafından ilan edilir.

#### Öğrenci kabulü

**MADDE 38** - (1) Ortak programa kabul edilecek lisansüstü öğrencilerin her iki kurum/kuruluşun asgari kabul koşullarını sağlamaları gerekir.

(2) Uluslararası ortak programlara kabul edilecek öğrencilerin başvurularında İngilizce, Fransızca ve Almanca'nın en az birinden yeterlik belgesine sahip olmaları gerekir. Dil seviyesini tespit eden TOEFL gibi uluslararası bir dil sınavı ile bu sınavda alınması gerekli asgari puan protokolde belirtilir.

(3) Uluslararası ortak programa Türkiye'den başvuracak yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde aranacak koşullar ortak program protokolünde belirtilir.

(4) Uluslararası ortak programlara kabul edilen öğrenciler yabancı ülkede eğitim görmek için o ülkenin vize uygulamaları çerçevesinde vize almakla yükümlüdür. Vize başvurularında, ortak program yürüten kurumların program koordinatörleri öğrencilere yardımcı olur.

### **Eğitim-öğretim ücreti**

**MADDE 39** - (1) Uluslararası ortak lisansüstü programlara kabul edilen Türk öğrencilerden alınacak katkı payları, Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen devlet üniversitelerindeki öğrencilerden alınacak yurt içi öğretim ücretinin beş katı, Türkiye'den başvuracak yabancı uyruklu öğrenciler için sekiz katından fazla olmamak üzere Üniversitenin önerisi ile YÖK tarafından belirlenir. Uluslararası ortak programa dâhil öğrencinin öğretim katkı payının öğrenim süresi içerisinde hangi kuruma ödeneceği ortak protokolde belirtilir.

(2) Ulusal ortak lisansüstü programlarda öğretim ücreti ilgili mevzuat hükümlerine göre alınır, uygulanır ve ücretin hangi üniversiteye ödeneceği protokolde belirtilir.

### **Öğretim ücretini ödeme usulü**

**MADDE 40** - (1) Öğretim ücreti iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit eğitim-öğretim yılı başında kayıt ve kayıt yenileme sırasında, ikinci taksit ise ikinci dönemin başında kayıt yenilenirken ödenir.

### **Eğitim-öğretim**

**MADDE 41** - (1) Ulusal düzeyde yürütülen ortak lisansüstü programlarda eğitim ve öğretime yönelik hususlar, YÖK ile her iki üniversitenin ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde önceden protokolde yer alır.

(2) Uluslararası ortak programa dâhil öğrenci için her iki kurumdan ayrı ayrı olmak üzere iki danışman öğretim üyesi atanır.

(3) Uluslararası ortak yüksek lisans ve doktora programlarının süreleri, Türkiye'deki üniversitelerin benzer programlarının sürelerinden daha az olmaz. Bu süreler yüksek lisans için en az dört, doktora için en az altı yarıyıldır. Ortak programın, ilgili üniversitelerde geçirilecek asgari süreleri ve bu sürelerin geçirileceği dönemler ile toplam süre, protokolde belirtilir. Toplam öğretim süresinin en az 1/3'ünün kuramlardan birinde gerçekleştirilmesi zorunludur.



(4) Uluslararası programa kabul edilen öğrenciler, her yarıyıl 30 AKTS kredisi almak zorundadır.

### **Tezin sonuçlandırılması**

**MADDE 42 -** (1) Ortak programlarda, tez sınavının kuramlardan birinde yapılması gerekir. Ancak sınav esnasında, varsa her iki danışmanın jüride yer alması zorunludur.

(2) Tezin yazımı, jüri oluşumu, tez sınavının şekli ve benzeri konular ile akademik başarısızlık ve başka bir nedenle ortak programın feshi hâlinde yapılacak işlemlerle ilgili hususlar protokolde belirtilir.

(3) Uluslararası ortak programda her iki üniversitenin akademik gereklerini başarı ile yerine getiren bir öğrenciye, her iki üniversiteden bir tane olmak üzere iki ayrı diploma veya her iki üniversitenin ortak hazırladığı tek bir diploma verilir. Diplomalarda yer alacak ibareler protokollerde açıkça yer alır.

(4) Öğrenciler, çift veya ortak diplomaya yönelik uluslararası ortak programın her iki üniversitedeki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) Ulusal ortak lisansüstü programlarda her iki kurumun akademik gereklerini başarı ile yerine getiren bir öğrenciye iki üniversitenin ortak hazırladığı tek bir diploma verilir.

### **İzin ve disiplin**

**MADDE 43 -** (1) Zorunlu nedenlerle ve belgelenmek koşuluyla öğrenciye her iki tarafın mutabakatı ile bir yarıyıl veya bir akademik yıl izin verilebilir. İzinde geçen süre azami öğretim süresinden sayılmaz. Öğrenim süresi boyunca kullanılacak toplam izin süresi, normal öğretim süresinin yarısından fazla olmaz.

(2) Öğrenciler, disiplin yönünden 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

### **Yatay geçiş**

**MADDE 44 -** (1) Bir uluslararası ortak programa kabul edilmiş olmak, öğrenciye, Türk veya diğer ülkedeki üniversitenin bir başka programına veya çift diplomaya yönelik diğer programlarına yatay geçiş hakkı vermez. Bir uluslararası ortak programdan başka bir programa veya başka bir programdan uluslararası ortak programa yatay geçiş, taraf kurumların yatay geçişle ilgili mevzuatına uygun şekilde yapılır.

### **Programların izlenmesi, denetimi ve müfredatı**

**MADDE 45 -** (1) Uluslararası ortak programın izlenmesi ve denetlenmesinde ilgili enstitü yetkilidir.

(2) Ortak programın müfredatı; müfredatı oluşturan dersler, laboratuvar, uygulama, seminer, staj ve tez gibi etkinliklerin tanımları ve kredileri ile programı yürüten üniversiteler arasındaki bölüşümü, iki üniversitenin imzalayacağı protokolde belirtilir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer üniversitelerin araştırma görevlilerini yetiştirme**

**MADDE 46 -** (1) Üniversitede yüksek lisans ve doktora yapan araştırma görevlilerinin tez projeleri, bilimsel araştırma projeleri bütçesinden ve/veya bu amaca özel olarak tahsis edilmiş projelerden desteklenir.

(2) Bu araştırma görevlileri ile ilgili işlemler; 23/5/1997 tarihli ve 22997 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

#### **Tebliğat**

**MADDE 47 -** (1) Öğrenciye her türlü tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan posta adresine veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta/beyan edilen e-posta adresine gönderilerek veya öğrenci otomasyon sistemine kayıt edilmek suretiyle yapılır.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından sağlanan e-posta/beyan edilen e-posta adresine gönderilen iletileri ve öğrenci otomasyon sistemine yapılan kayıtları izlemekle yükümlüdür. Öğrenci otomasyon sistemine yapılan kayıtlar öğrenciye tebliğ yerine geçer.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 48 -** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ve YÖK, Senato ve enstitü yönetim kurulu kararları uygulanır.

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 49 -** (1) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 50 - (1) 17/11/2014 tarihli ve 29178 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.**

**Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulaması ve belirlenmiş süreler bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren başlar.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 49 uncu madde uygulanmaz.

(3) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

**İstisna**

**GEÇİCİ MADDE 2 - (1)** 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (ç) bendi, 14 üncü maddenin ikinci fıkrası, 17 nci maddenin dokuzuncu, onuncu ve onbirinci fıkraları, 19 uncu maddenin ikinci fıkrası, 23 üncü maddenin ikinci fıkrası, 29 uncu maddenin yedinci ve dokuzuncu fıkraları ile 31 inci maddenin ikinci fıkrası 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından önce kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

**Yürürlük**

**MADDE 51 - (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 52 - (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Resmî Gazete** Sayı: 29690 20 Nisan 2016 ÇARŞAMBA

## YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

### LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmelik yükseköğretim kurumlarında yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretimi düzenler.

##### Dayanak

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- d) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını, ifade eder.

#### İKİNCİ BÖLÜM

##### Yüksek Lisans Programları

##### Genel esaslar

**MADDE 4 – (1)** Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi enstitü anabilim/anasanat dallarında ve nasıl yürütüleceği ile yükseköğretim kurumlarının yetkisinde olan tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe izin hususları senatolar tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.

(2) Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılabileceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Başvuru ve kabul**

**MADDE 5 –** (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu puan türünde senato tarafından belirlenecek 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, yükseköğretim kurumları ALES puanı aramayabilir, ALES puanı istenildiği takdirde taban puan senatolar tarafından belirlenir.

(3) Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar senato tarafından belirlenir.

(4) Yükseköğretim kurumları yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir.

### **Tezli yüksek lisans programı**

**MADDE 6 –** (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı

başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

### **Süre**

**MADDE 7 –** (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 8 –** (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 9 –** (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine

gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

## **Diploma**

**MADDE 10** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası

yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

### **Tezsiz yüksek lisans programı**

**MADDE 11** – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 90 AKTS’den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

(5) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

### **Süre**

**MADDE 12** – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

### **Danışman atanması**

**MADDE 13** – (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

### **Diploma**

**MADDE 14** – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.



(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Doktora Programı

#### Genel esaslar

**MADDE 15** – (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

#### Başvuru ve kabul

**MADDE 16** – (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

b) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Doktora programına başvuracak olanların programa kabulünde, ALES puanı yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucu ile yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru koşulları ve öğrenci kabulüne dair diğer hususlar ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, her bir üniversitenin senato kararları ile yükseltilebilir.

(4) Güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak üniversite senatosunun kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan senato tarafından belirlenir.

(5) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir.

(6) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri) ilgili

senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir. Temel tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir.

### Süre

**MADDE 17 – (1)** Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### Tez danışmanı atanması

**MADDE 18 – (1)** Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı senato tarafından kabul edilen yönetmelikte belirtilir. Ancak tez danışmanının, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi

bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 19** – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasında yükseköğretim kurumunun yönetmeliklerine göre işlem yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları senato tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 20** – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 21** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 22** – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 17 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Doktora diploması**

**MADDE 23** – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Sanatta Yeterlik Programı

#### Genel esaslar

**MADDE 24** – (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

#### Başvuru ve kabul

**MADDE 25** – (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55 puandan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80

puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması gerekir. Sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler senato tarafından belirlenir.

(3) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir.

(4) ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, her bir üniversitenin senato kararları ile yükseltilebilir. Ancak enstitülerdeki, güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara ilişkin anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde birinci fıkra hükümleri uygulanır.

### Süre

**MADDE 26 –** (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.



(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Danışman atanması**

**MADDE 27** – (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için danışmanlık yapacak kendi üniversite kadrosunda bulunan, ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için bir danışman ile danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Ancak danışmanın, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmak gerekir. İkinci tez danışmanı üniversite kadrosu dışından doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(2) Danışman, nitelikleri ilgili senato tarafından belirlenen öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

### **Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 28** – (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni ilgili senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(4) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dahil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir.

Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması başarılı olamayanlar için talepleri halinde 26 ncı maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 29** – (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi, tez sınavı sonrasında yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihidir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

**MADDE 30 –** (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

#### Özel öğrenci kabulü

**MADDE 31 –** (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

#### Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

**MADDE 32 –** (1) Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

### Lisansüstü programlara kayıt

**MADDE 33** – (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için gerekli koşullar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

### Programlar, sınavlar ve değerlendirme

**MADDE 34** – (1) Enstitü anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları üniversite senatoları tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalları başkanlarının önerileri üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Lisansüstü programların kredi veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenen AKTS kredisine göre oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

b) İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde AKTS ders kredileri hesaplanır.

(4) Lisansüstü programlarla ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

(5) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(6) Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

(7) Yükseköğretim kurumlarınca, öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları belirlenebilir.

(8) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda

farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 35** – (1) Yüksek lisans ve doktora programları ile sanatta yeterlik çalışmasına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenmekle birlikte gerek görülmesi durumunda Üniversitelerarası Kurulun görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu kararı ile belirlenebilir.

(2) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenir.

(3) Yükseköğretim kurumları öğrenci kabul edecekleri lisansüstü programların adlarını, başvurma koşullarını, son başvuru tarihini, istenilen belgeleri ve diğer hususları ilan eder. Söz konusu ilan her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilebilir.

(4) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulu tarafından açılmasına izin verilen lisansüstü programları rektörlüğünün bulunduğu il dışında sürdüremez.

(5) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme ve verilecek diplomalara ilişkin usul ve esaslar ile bu programların asgari müşterek dersleri ve uygulamalarına ilişkin esaslar, gerekli hallerde Milli Eğitim Bakanlığının görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(7) Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık doktoraya eşdeğer düzeyde olup, bu uzmanlık eğitimleri 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 36** – (1) 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulaması ve belirlenmiş süreler yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren başlar.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 35 inci maddenin altıncı fıkrası uygulanmaz.

(3) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

**Yürürlük**

**MADDE 37** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 38** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

## LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMI AÇILMASI VE YÜRÜTÜLMESİNE DAİR İLKELER

### A. Program Açılabilmesi İçin Gerekli Asgari Yeterlilikler

Lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde açılacak her bir program için ayrı ayrı olmak üzere aşağıdaki yeterliliklerin sağlanması gerekir.

1. Program açılacak üniversite kadrosunda görev yapmakta olup doktorası veya doçentliği program açılmak istenen alandan olan; açılmak istenen program disiplinler arası ise o alanla doğrudan ilişkili lisansüstü eğitim programında ders verecek öğretim üyeleri olmalıdır.

2. Doktora programı, en az ikisi profesör kadrosunda olmak üzere altı öğretim üyesi, birisinin profesör olması halinde ise en az ikisi doçent olmak üzere üniversite kadrosunda asgari toplam altı öğretim üyesi ile açılabilir. Bu öğretim üyelerinden bir tanesi yabancı uyruklu olabilir.

3. Yüksek lisans programı ise en az ikisi profesör ve/veya doçent unvanına sahip olmak üzere üniversite kadrosunda asgari üç öğretim üyesi ile açılabilir.

4. Doktora programı için söz konusu öğretim üyelerinin, en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması; yüksek lisans programı için ise en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.

5. Lisansüstü eğitim-öğretim programı açılacak üniversitenin, kütüphane ve laboratuvar gibi yönlerden gerekli yeterliliklere sahip olması gerekir.

6. Hangi yüksek lisans ve doktora programlarında farklı bilim dallarından öğretim üyesi gerektiği hususunda Yükseköğretim Yürütme Kurulu yetkilidir.

### B. Danışman Atanması

1. Açılan lisansüstü eğitim-öğretim programlarında yukarıda belirtilen niteliklere sahip öğretim üyeleri, ilgili programın bağlı bulunduğu Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Birinci danışmanlar üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından atanır. Ancak, ikinci danışmanlar ise üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından atanabilir.

2. Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

3. Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Ancak, bu sınırın düşürülmesine veya sadece ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmede için programa kayıtlı gözükken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aften yararlanarak geri dönenleri gerekçe göstererek %50 artırılmasına üniversite yetkili kurulları karar verir. Bir öğrenci/tez için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

4. Danışmanlıkların hangi aşamada atanacağına ilgili kurullar karar verir.
5. Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.
6. Hali hazırda üzerinde 12'den fazla danışmanlık bulunan öğretim üyeleri, söz konusu sayı, belirlenen üst sınıırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamaz.

### **C. Dersler ve Jüriler**

Lisansüstü programlarda derslerin yürütülmesinde, jürilerin oluşturulmasında ve tez savunmasında;

1. Programın toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenir. Bunun dışında seçmeli ve uygulamalı derslerle seminerlere ağırlık verilir.
2. Yeterlilik ve tez savunma toplantıları, dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşur.
3. Doktora yeterlilik ve tez savunma jürileri, en az ikisi kurum dışından olmak üzere, danışman dâhil, beş öğretim üyesinden oluşur. Yüksek lisans tez savunma jürileri ise en az biri kurum dışından olmak üzere, danışman dahil en az üç öğretim üyesinden oluşur.

### **D. Tezler**

1. Lisansüstü eğitim tezleri savunmaya alınmadan önce, ilgili öğrenci tarafından düzenlenecek intihal programı raporu teslim edilir.
2. Tezin iç kapağında tez danışmanı ve diğer tez jüri üyelerinin isimleri yer alır.

### **E. Programı Sonlandırma**

Üniversite yetkili kurullarınca her yılsonunda programlar gözden geçirilerek asgari öğretim üyesi yeterlilikleri düşen ve/veya diğer koşulları sağlayamayan programlara öğrenci alınmaz.

### **F. Diğer Hususlar**

1. Bu ilkelerden önce gerekli yeterlilikleri sağlayan ancak yukarıda yer alan asgari yeterlilikleri sağlayamayan lisansüstü programların, bu ilkelerin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl içinde (2016-2017 Bahar Dönemine kadar) aranan yeni yeterlilikleri sağlaması gerekmekte olup bunu sağlayamayan lisansüstü programlara öğrenci alımı durdurulur.
2. Söz konusu ilkelerden önce asgari yeterliliği sağlayamayan programların tekrar öğrenci alabilmesi için yeni belirlenen yeterlilikleri sağlaması gerekir.
3. Bu ilkeler, açılacak tezsiz yüksek lisans programlarını kapsamamakta olup söz konusu programlar, ilgili mevzuat çerçevesinde ayrıca yürütülür.



## YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AÇMAK İÇİN BAŞVURU KOŞULLARI

Yükseköğretim Kurumları tarafından yeni bir yüksek lisans programı açılması için yapılacak başvurularda bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir. Bu bilgi ve belgelerin eksiksiz ve istenilen formata uygun olarak verilmesi (cevapların soru numaralarına bire bir karşılığı gelecek biçimde), başvuruların mevcut mevzuat ve akademik kriterler kapsamında değerlendirilmesi ve en kısa sürede sonuçlandırılması için gereklidir. Başvuru sırasında üniversitenin üst yazısı ve senato kararı ile Tablo 2a, Tablo 2b ve Tablo 6 ayrıca basılı olarak; teklif dosyanızdaki bilgilerin tamamının ise CD içerisinde gönderilmesi gerekmektedir. (CD içerisinde bulunacak bilgilerden Tablo 2a, Tablo 2b ve Tablo 6'nın Excel formatında, diğer bilgilerin ise Word formatında olmasına özen gösterilmelidir.)

1. Açılması önerilen programın adını belirtiniz.
2. Programın açılma gerekçesini somut olarak açıklayınız.
3. Halen üniversitenizde yürütülmekte olan yüksek lisans programlarının adlarını belirtiniz. Açılması önerilen program, halen yürütülmekte olan diğer yüksek lisans programları ile işbirliği içinde olacak mıdır? Cevap evet ise işbirliğinin hangi programlarla ve ne şekilde gerçekleşeceğini açıklayınız.
4. Önerilen Yüksek Lisans Programı ile ilgili olarak yurtdışı örneklerini belirtiniz (en az üç örnek).
5. Önerilen Yüksek Lisans programının kapsamını ve hangi bilim dallarını içerdiğini açıklayınız.
6. Açılması önerilen programa öğrenci talebi ile ilgili tahmini bilgiler için Ek-1'deki Tablo 1'i doldurunuz.
7. Önerilen programa öğrenci kabul koşullarını açıklayınız.
8. Yüksek lisans derecesi almak için gerekli olan toplam kredi sayısı ile alınması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri (dersin kodu, içeriği ve varsa kredisi) belirtiniz.
9. Önerilen yüksek lisans programında görev alacak öğretim üyelerinin (kadrolu, sözleşmeli, başka üniversiteden 2547/40. madde kapsamında görevlendirilenler dâhil) adlarını, unvanlarını, kadro yerlerini ve çalışma esaslarını belirtiniz. Bu öğretim üyelerinden, halen üniversitenizde yürütülmekte olan başka yüksek lisans ve/veya doktora programlarında görev almakta olanları açıklayınız (Ek-2, Tablo 2a). Yüksek lisans programında görev alacak öğretim üyeleri bilgilerine ilişkin özet tabloyu doldurunuz. (Tablo 2b)
10. Temel olarak bir anabilim dalında yüksek lisans programının açılabilmesi için o anabilim dalında gereken akademik özelliklerin yanında en az doktora veya doçentliği programın alanında ikisi Doçent olmak üzere üç öğretim üyesinin bulunması şarttır. Yüksek lisans programı için söz konusu öğretim üyelerinin, en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekmektedir. Görev alacak öğretim üyelerinin özgeçmişlerini Ek-3'de verilen örneğe göre hazırlayınız (Önerilen programda görev alacak

öğretim üyelerinin uluslararası bilimsel indekslerce taranan dergilerdeki yayınları ve aldıkları uluslararası atıf sayıları mutlaka belirtilmelidir. Bu konuda WEB of Science'dan alınacak çıktılar da dosyaya eklenebilir).

11. Önerilen programın öğretim dili yabancı dilde olursa, öğretim üyelerinin Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8/7. maddesindeki koşulları sağlamaları gerekmekte olup programda görev alacak öğretim üyelerinin bu koşulları sağladıklarına ilişkin bilgi ve belgeler (ulusal ya da uluslararası geçerliliği olan dil belgeleri) CD içerisinde bulunmalıdır.

12. Varsa, yardımcı personelin (uzman, teknisyen) yeterliliği hakkında bilgi veriniz.

13. Önerilen program için mevcut laboratuvarların adlarını, kaç metrekaire olduklarını ve her laboratuvarında bulunan önemli cihazların listesini veriniz.

14. Eğitim-öğretim ve araştırma için mevcut bilgisayar ekipmanlarının dökümünü veriniz ve bunların hangi amaçla kullanıldığını belirtiniz.

15. Lisansüstü öğrencilerin kullanımına açık terminal ve/veya kişisel bilgisayar sayılarını ve bunların ne kadar süre (hafta, gün, saat) ile kullanıma açık olduğunu belirtiniz.

16. Önerilen programla ilgili olarak üniversite ve/veya bölümünüz kütüphanesinde bulunan sürekli yayınların adları ile hangi yıldan itibaren mevcut olduklarını bir liste halinde belirtiniz.

17. Önerilen program disiplinlerarası (interdisipliner) nitelikte ise, bu programın:

- Üniversitede halen yürütülmekte olan diğer yüksek lisans programlarından farkları,
- Mevcut yüksek lisans programlarını zayıflatmadan nasıl yürütüleceği,
- Mevcut imkanlara ek olarak yeni fiziki alan (sınıf, laboratuvar, vb.) gerektirip, gerektirmediği,
- Üniversiteye getireceği ek mali külfet ve bunun nasıl karşılanacağı,
- Programa başlayacak öğrencilerin farklı disiplinlerden gelmesi durumunda, bunlara Bilimsel Hazırlık Programı uygulanıp, uygulanmayacağı; uygulanacaksa, bu programın ne şekilde düzenleneceği somut olarak açıklanmalıdır.

Gerekli doküman ve tablolar için:

[http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal\\_content/56\\_INSTANCE\\_rEHF8BIsfYR%20279/%2039778](http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BIsfYR%20279/%2039778)

## DOKTORA/SANATTA YETERLİLİK PROGRAMI AÇMAK İÇİN BAŞVURU İŞLEMLERİ

Yükseköğretim Kurumları tarafından bir doktora/sanatta yeterlilik programı açılması için yapılacak başvurularda bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir. Bu bilgi ve belgelerin eksiksiz ve istenilen formata uygun olarak verilmesi (cevapların soru numaralarına bire bir karşılığı gelecek biçimde), başvuruların mevcut mevzuat ve akademik kriterler kapsamında değerlendirilmesi ve en kısa sürede sonuçlandırılması için gereklidir. Önerilen doktora/sanatta yeterlilik programı halen yüksek lisans düzeyinde sürdürülüyorsa, öncelikle yürütülen yüksek lisans programı hakkında bilgi verilmesi gerekmektedir. Başvuru sırasında üniversitenin üst yazısı ve senato kararı ile Tablo 5a, Tablo 5b ve Tablo 6 ayrıca basılı olarak; teklif dosyanızdaki bilgilerin tamamının ise CD içerisinde gönderilmesi gerekmektedir. (CD içerisinde bulunacak bilgilerden Tablo 5a, Tablo 5b ve Tablo 6'nın Excel formatında, diğer bilgilerin ise Word formatında olmasına özen gösterilmelidir.)

### A. YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

1. Halen yürütülen yüksek lisans programının adını belirtiniz.
2. Yüksek lisans programının hangi tarihte başladığını belirtiniz.
3. Yüksek lisans programının amaçlarını somut olarak açıklayınız. Bu amaçların son beş yılda nasıl bir değişim gösterdiğini ve önümüzdeki yıllarda nasıl değişebileceği konusunda bilgi veriniz (Örneğin, yeni araştırma konuları, ders programındaki değişiklikler, vb.).
4. Amaçların ne ölçüde gerçekleştiğinin nasıl belirlendiğini somut örneklerle açıklayınız.
5. Yüksek lisans programına son 3 yılda başvuran ve kabul edilen öğrenci sayıları için Ek-1'de verilen Tablo 1'i doldurunuz.
6. Öğrencilerin yüksek lisans programına kabulü sırasında uygulanan ölçütler hakkında bilgi veriniz.
7. Yüksek lisans derecesi alabilmek için gerekli olan toplam kredi sayısı ile alınması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri (dersin kodu, adı, içeriği ve varsa kredisi) belirtiniz. Tezsiz Yüksek Lisans programının da uygulanması durumunda, tezli ve tezsiz programların nasıl farklılaştığını açıklayınız.
8. Öğrencilerin danışmanlarını ve tez konularını belirlemede uygulanan yöntemleri açıklayınız.
9. Son 3 yılda açılan yüksek lisans dersleri için Ek-2'deki Tablo 2'yi doldurunuz.
10. Öğretim üyeleri ve öğrenciler için akademik ortamın gelişmesine katkısı olan seminer, kolokyum, vb., gibi faaliyetlerin bölümde ne kadar sıklıkla gerçekleştirildiği hakkında bilgi veriniz. Son iki dönemde bölümünüzde verilen bu tür faaliyetlerin listesini (Konuşmacının adı-soyadı, konusu, tarihi) veriniz.
11. Mevcut yüksek lisans öğrenci sayısını belirtiniz.

12. Son 3 yılda mezun olan yüksek lisans öğrencileri hakkındaki bilgiler için Ek-3' deki Tablo 3'ü doldurunuz.

13. Yapılan yüksek lisans tezlerindeki referans sayıları ile referansların Türkçe, İngilizce ve diğer diller olmak üzere yüzdelerini belirtiniz. Her tezin kabul edildiği tarih başlangıç noktası kabul edilerek; her teze ait referansların yayımlandıkları tarihlerin, tezin tamamlandığı tarihten yıl olarak uzaklıklarını referans yaşı olarak tanımlayarak tezin ortalama referans yaşını hesaplayınız.

14. Son 3 yılda ilişkisi kesilen yüksek lisans öğrencilerinin, ilişkilerinin kesildiği dönemleri ve ilişki kesilme nedenlerini belirtiniz.

15. Son 5 yılda mezun olan yüksek lisans öğrencilerinin çalışmaları sonucunda yayımlanan makale, bildiri, kitap, v.b. hakkında bilgi veriniz.

16. Son 5 yıl içinde yüksek lisans öğrencilerinin yaptıkları tezlerden üretilen ve uluslararası yayın indekslerine giren yayınları ve aldıkları atıfları belirtiniz.

## **B. DOKTORA/SANATTA YETERLİLİK PROGRAMI**

1. Açılması önerilen programın adını belirtiniz.
2. Programın açılma gerekçesini somut olarak açıklayınız.
3. Halen üniversitenizde yürütülmekte olan doktora/sanatta yeterlilik programlarının adlarını belirtiniz. Açılması önerilen program, halen yürütülmekte olan diğer doktora/sanatta yeterlilik programları ile işbirliği içinde olacak mıdır? Cevap evet ise, işbirliğinin hangi programlarla ve ne şekilde gerçekleşeceğini açıklayınız.
4. Açılması önerilen programa öğrenci talebi ile ilgili tahmini bilgiler için Ek-4'deki Tablo 4'ü doldurunuz.
5. Önerilen Doktora/sanatta yeterlilik Programı ile ilgili olarak yurtdışı örneklerini belirtiniz (en az üç örnek).
6. Önerilen doktora/sanatta yeterlilik programının kapsamını ve hangi bilim dallarını içerdiğini açıklayınız.
7. Önerilen programa öğrenci kabul koşullarını açıklayınız.
8. Doktora/sanatta yeterlilik derecesi alabilmek için gerekli olan toplam kredi sayısı ile alınması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri (dersin kodu, adı, içeriği ve varsa kredisi) belirtiniz.
9. Önerilen doktora/sanatta yeterlilik programında görev alacak öğretim üyelerinin (kadrolu, sözleşmeli, başka üniversiteden 2547/40. madde kapsamında görevlendirilenler dahil) adlarını, unvanlarını, kadro yerlerini ve çalışma esaslarını belirtiniz. Bu öğretim üyelerinden, halen üniversitenizde yürütülmekte olan başka yüksek lisans ve/veya doktora/sanatta yeterlilik programlarında görev almakta olanları açıklayınız (Ek-5, Tablo 5a). Doktora/sanatta yeterlilik programında görev alacak öğretim üyeleri ve doktora/sanatta yeterlilik bilgilerine ilişkin özet tabloyu doldurunuz. (Tablo 5b)
10. Temel olarak bir anabilim dalında doktora/sanatta yeterlilik programının açılabilmesi için o anabilim dalında gereken akademik özelliklerin yanında en az doktorası veya doçentliği programın alanında ikisi profesör veya biri profesör ikisi doçent olmak

üzere altı öğretim üyesinin bulunması şarttır. Bu öğretim üyelerinden bir tanesi yabancı uyruklu olabilir. Doktora/sanatta yeterlilik programı için söz konusu öğretim üyelerinin, en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekmektedir. Görev alacak öğretim üyelerinin özgeçmişlerini Ek-6'de verilen örneğe göre hazırlayınız (Önerilen programda görev alacak öğretim üyelerinin uluslararası bilimsel indekslerce taranan dergilerdeki yayınları ve aldıkları uluslararası atıf sayıları mutlaka belirtilmelidir. Bu konuda WEB of Science'dan alınacak çıktılar da dosyaya eklenebilir).

11. Önerilen programın öğretim dili yabancı dilde olursa, öğretim üyelerinin Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8/7. maddesindeki koşulları sağlamaları gerekmekte olup programda görev alacak öğretim üyelerinin bu koşulları sağladıklarına ilişkin bilgi ve belgeler (ulusal ya da uluslararası geçerliliği olan dil belgeleri) CD içerisinde bulunmalıdır.

12. Varsa, yardımcı personelin (uzman, teknisyen) yeterliliği hakkında bilgi veriniz.

13. Varsa, önerilen program için mevcut laboratuvarların adlarını, kaç metrekaare olduklarını ve her laboratuvarında bulunan önemli cihazların listesini veriniz.

14. Eğitim-öğretim ve araştırma için mevcut bilgisayar ekipmanlarının dökümünü veriniz ve bunların hangi amaçlarla kullanıldığını belirtiniz.

15. Lisansüstü öğrencilerin kullanımına açık terminal ve/veya kişisel bilgisayar sayılarını ve bunların ne kadar süre (hafta, gün, saat) ile kullanıma açık olduğunu belirtiniz.

16. Önerilen programla ilgili olarak üniversite ve/veya bölümünüz kütüphanesinde bulunan sürekli yayınların adları ile hangi yıldan itibaren mevcut olduklarını bir liste halinde belirtiniz.

17. Önerilen program disiplinlerarası (interdisipliner) nitelikte ise, bu programın:

a. Üniversitede halen yürütülmekte olan diğer doktora/sanatta yeterlilik programlarından farkları,

b. Mevcut doktora/sanatta yeterlilik programlarını zayıflatmadan nasıl yürütüleceği,

c. Mevcut imkanlara ek olarak yeni fiziki alan (sınıf, laboratuvar, vb.) gerektirip gerektirmediği,

d. Üniversiteye getireceği ek mali külfet ve bunun nasıl karşılanacağı,

e. Programa başlayacak öğrencilerin farklı disiplinlerden gelmesi durumunda, bunlara Bilimsel Hazırlık Programı uygulanıp uygulanmayacağı; uygulanacaksa, programın ne şekilde düzenleneceği, somut olarak açıklanmalıdır.

Gerekli doküman ve tablolar için:

[http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-](http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/)

[/journal\\_content/56\\_INSTANCE\\_rEHF8BIsfYR/x/10279/%2019003](http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BIsfYR/x/10279/%2019003)

## NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

### DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ, DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ RAPORU VE TEZ SAVUNMA SINAVI UYGULAMALARINA İLİŞKİN YÖNERGE

1. Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği 27. Maddesine göre kurulması gereken Tez İzleme Komitesi kurulmasına ilişkin teklif ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından öğrencinin yeterlilik sınavında başarılı olduğu tarihten itibaren en geç bir ay sonunda Enstitü Yönetim Kuruluna teklif edilir. Süre aşmaları nedeniyle geçen süreler öğrencinin normal doktora öğrenimi süresi içinde değerlendirilir ve yönetmelikte belirtilen azami süreye dahil edilir.

2. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

3. Tez İzleme Komitesinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kurulmasından itibaren Doktora Tez Önerisi bir aydan erken ve altı aydan daha geç verilemez. Altı ay içerisinde Doktora Tez Önerisini teslim etmeyen öğrencilerin geçirdikleri süreler normal öğrenim süresi içerisinde değerlendirilir. Tez İzleme Komitesinin kurulmasından itibaren İki dönem sonunda Doktora Tez Önerisini teslim etmeyen öğrenciler hakkında yönetmelikte belirtilen başarısızlık hükümleri uygulanır.

4. Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez önerisi savunması dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

5. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, her yılın Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık aylarındaki çalışmalarını değerlendirmek üzere 01-30 Haziran ve 01-31 Aralık tarihlerinde birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Bu tarihler dışında Tez

İzleme Komitesi toplantısı yapılamaz ve Tez İzleme Formu düzenlenemez. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

6. Tez önerisi kabul edilen öğrenci ilk Tez İzleme Komitesine tez önerisi kabul tarihinden itibaren altı ay sonraki ilk TİK döneminde girebilir. Doktora Tez Önerisi kabul tarihinden itibaren en az altı ay geçmeden Tez İzleme Komitesi toplantısı yapılamaz ve Tez İzleme Formu düzenlenemez. Doktora Tez Projesinin kabul tarihi Tez İzleme Komitesi toplantısı dönemine altı aydan daha az süre olan öğrenciler Tez İzleme Komitesi toplantısını bir sonraki dönemde yaparlar ve Tez İzleme Formunu bir sonraki dönemde Enstitüye teslim ederler.

7. İki Tez İzleme Komitesi toplantısı arasında altı aydan daha kısa süre olamaz.

8. Doktora Öğrencisi, tezini Enstitü tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Öğrencinin istemesi, danışmanın uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile doktora tezi YÖK tarafından kabul edilmiş olan yabancı dillerde de yazılabilir. Yabancı dilde yazılacak olan tezler Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yabancı Dilde Tez Hazırlama Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

9. Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder. Danışman söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak enstitü ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

10. Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için tez önerisi raporu hariç en az üç tez izleme komitesi raporunun sunulması gerekir.

11. Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

12. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken on beş gün en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez

savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

13. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri hâlinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

14. 2014 Bahar yarıyılı ve daha sonrasında enstitümüze kayıt olan öğrencinin doktora çalışma alanı ile ilgili doktora programına kayıt olduğu tarihten sonra olmak üzere, tez başlığı hariç en az bir adet bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması veya bir bildirisinin ulusal/uluslararası konferansta/kongrede/sempozyumda sözlü sunuma kabul edilmiş ya da sunulmuş olması; sanatta yeterlik çalışmalarında ise, karma sanatsal etkinliğe katılmış olması veya ulusal/uluslararası hakemli dergilerde bir makalesinin yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması ya da bir bildirisinin ulusal/uluslararası konferansta/kongrede/sempozyumda sözlü sunuma kabul edilmiş ya da sunulmuş olması doktora/sanatta yeterlik tez savunmasına girme şartı olarak aranır.

15. Yayın şartını sağlayan öğrenci, tez danışmanının ve anabilim/anasanat dalı başkanı onayı ile anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından bu Yönetmelik hükümlerine göre belirlenen tez jürisi öneri formunu, yayın şartını sağladığını gösterir belgeyi, intihal raporunu ve tezini enstitüye teslim eder.

16. Tez hazırlama süresi üç yarıyıldan az olamaz. Altı aydan daha kısa süreler yarıyıl olarak değerlendirilmez.



# NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

## YABANCI DİLDE TEZ HAZIRLAMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Tanımlar Amaç ve Kapsam

##### MADDE 1 -

a) Yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEU), Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE)'ne bağlı çeşitli Anabilim/Bilim/Sanat dallarında Yabancı dilde yazılacak Yüksek Lisans ve/veya Doktora tezlerinin hazırlanmasına ilişkin esasları düzenlemek; yazılacak lisansüstü tezlerde standartlaşmayı sağlamaktır.

b) Bu yönerge, belirtilen şartları taşıyan öğrencilerin YÖK'ün kabul ettiği dillerde tez yazımını kapsamaktadır.

##### Dayanak

**MADDE 2** - Bu yönerge, NEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3** - Bu yönergede geçen;

**Öğrenci:** Lisansüstü programlarda öğrenimini sürdüren ve tez hazırlayan Yüksek Lisans ve Doktora öğrencisini.

**Yönetmelik:** NEÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini

**Enstitü:** NEU Sosyal Bilimler Enstitüsü'nü,

**Yönetim Kurulu:** NEÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu'nu

**Bilim Dalı Başkanı:** Enstitüye bağlı fakültelerde dekan tarafından görevlendirilen aynı bilim dalındaki öğretim üyelerine başkanlık eden öğretim üyesini,

**Anabilim Dalı Başkanı:** Enstitüye bağlı fakülte dekanları tarafından görevlendirilen ve aynı yelpazeyi oluşturan alt bilim dallarının oluşturduğu bölüm öğretim üyelerine başkanlık eden öğretim üyesini,

**Danışman:** NEU Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından Yüksek Lisans/ Doktora tezini yönetmek üzere görevlendirilen öğretim üyesini, ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tez Yazımına İlişkin Esaslar

**MADDE 4- İlgili** Anabilim/Bilim/Sanat dallarında yabancı dilde tez hazırlanabilmesi için;

a) Öğrencinin yabancı dilde tez yazmak istemesi; tez danışmanının yabancı dilde tez yazımını uygun bulması; Anabilim/Ana sanat Dalı başkanının uygun bulması ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yabancı dilde tez hazırlanabilir.

b) Yüksek Lisans ve/veya Doktora Tez Önerisi Türkçe hazırlanarak Enstitüye sunulmalıdır.

c) Öğrencinin tez önerisinin kabul edilmesinden sonra, hangi yabancı dilde tez yazmak istediğini belirten dilekçe ile Enstitüye başvurması gereklidir.

d) Yabancı uyruklu öğrencilerin Yüksek Lisans veya Doktora seminerlerini Türkçe olarak yazmaları zorunludur.

e) Yabancı dilde yazılması kabul edilmiş tezlerin sonuna en az 3000 kelimededen az olmamak şartıyla genişletilmiş Türkçe ve İngilizce bir özet konulması ve bu özetin tezin bütün bölümlerini yansıtması, sonuç kısmını tamamıyla, önsöz kısmını önemli ölçüde, giriş kısmında varsa kapsam ve sınırlılıklara ilişkin önemli bölümlerini kapsamalıdır.

f) Arap dilinde hazırlanacak tezlerde tahkik/ yazma eser neşri çalışması yapılması halinde, söz konusu eserin yazarının hayatı ve İlmî kişiliği yanında eserin muhteva ve metodunu inceleyen geniş bir değerlendirme bölümünü içermesi zorunludur. Ayrıca bu bölümün en az 1500 kelimededen oluşan Türkçe ve İngilizce bir özeti eklenmelidir.

### Öğrenciye İlişkin Esaslar

#### MADDE 5-

a) Türkçe eğitim veren üniversitelerden mezun olan öğrenci, anadili dışında YÖK'ün kabul ettiği dillerden herhangi birinde tez yazmak isterse, yönetmeliğin öngördüğü şartlar dışında, tezini yazmak istediği dilde YDS veya YÖK'ün kabul ettiği muadili sınavlardan herhangi birinde en az 80 puan aldığı belgelendirmesi,

b) Yabancı uyruklu öğrenci ise, Yönetmeliğin öngördüğü şartlar dışında lisansını Yüksek Lisans tezini yazmak istediği dilde tamamladığını, Yüksek Lisansını Doktora tezini yazmak istediği dilde tamamladığını belgelendirmesi.

### Danışmana İlişkin Esaslar

**MADDE 6-** Lisansüstü programlarda yabancı dilde yazılacak tezlerin danışmanlığı, bu dile hâkim olan öğretim elemanları tarafından yürütülür. Söz konusu tezleri yönetecek birinci danışmanların, aşağıdaki şartlardan en az birini taşıması gerekir.

a) Tezin yazılacağı dilin danışmanın anadili olması.

b) Danışmanın lisans, yüksek lisans veya doktora öğreniminin tamamını, tezin yazılacağı dilin anadil olarak konuşulduğu bir ülkede bu dille verildiği bir programda tamamlamış olması.

c) Danışmanın tezin yazılacağı dilin resmi dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmi dilinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarının birinde toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak çalışmış olması ve ders vermiş olması, bu durumu ilgili yükseköğretim kurumundan resmi olarak belgelendirmiş olması.

d) Danışmanın Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından yüz tam puan üzerinden asgari seksen puanla başarılı olması.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük

**MADDE7-** Bu Yönerge;

a) Necmettin Erbakan Üniversitesi senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

b) Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

**MADDE 8-** Geçerlilik

Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

## KAYITLI ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİM SÜRELERİ

2016-2017 Güz yarıyılı 20.04.2016 tarihinden önce kayıt yaptırmış öğrenciler için Birinci yarıyıl olarak kabul edilmektedir. Buna göre;

(2547 Sayılı Kanunun 50-D maddesi veya ÖYP kadrosunda bulunan Araştırma Görevlilerinin lisansüstü eğitim süreleri kayıt yaptıkları tarihten başlamaktadır.

### TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI TAMAMLAMA SURELERİ

20.04.2016 Tarihinden Önce Tezli Yüksek Lisans Programına Kayıt Yaptırmış Öğrenciler	
Yüksek Lisans Programında <b>DERS AŞAMASINDA</b>	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nın Sonuna (16.06.2018) kadar derslerin tamamını ve Yüksek Lisans Seminerini tamamlamak zorundadır. Ders aşamasını tamamlayamayan veya Yüksek Lisans Seminerini teslim etmeyen öğrencilerin kayıtları silinir. Ders ve Seminer aşamasını 16.06.2018 tarihine kadar tamamlayan öğrencilerin 20182019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Sonuna (17.06.2019) kadar tez savunma sınavına girmeleri gerekmektedir. Bu tarihe kadar tez savunma sınavına girmeyen öğrencilerin kayıtları silinir.
Yüksek Lisans Programında <b>TEZ AŞAMASINDA</b>	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Sonu (17.06.2019)*

### TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI TAMAMLAMA SÜRELERİ

20.04.2016 Tarihinden Önce Tezsiz Yüksek Lisans Programına Kayıt Yaptırmış Öğrenciler	
Tezsiz Yüksek Lisans Programında <b>DERS AŞAMASINDA</b>	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nın Sonu (26.02.2018)
Yüksek Lisans Programında <b>PROJE AŞAMASINDA</b>	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Sonu (26.02.2018)

\* 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvim belli olmadığından tarih yaklaşık olarak verilmiştir. Akademik Takvim ilan edildiğinde tarih revize edilebilir.

**DOKTORA PROGRAMLARI TAMAMLAMA SÜRELERİ**

20.04.2016 Tarihinden Önce Doktora Programına Kayıt Yaptırmış Öğrenciler	
Doktora Programında <b>DERS AŞAMASINDA</b>	<p>2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nın Sonuna (16.06.2018) kadar DERSLERİN tamamını ve Doktora Seminerini teslim etmiş olmaları gerekmektedir.</p> <p>2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonuna kadar (15.01.2019)* Yeterlik Sınavına girmiş ve Başarılı olmaları gerekmektedir. Bu tarihe kadar Yeterlik sınavına girmeyen veya Başarılı olmayan öğrencinin kaydı silinir.</p>
Doktora Programında <b>YETERLİK AŞAMASINDA</b>	<p>2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonuna kadar (15.01.2019) Yeterlik Sınavına girmiş ve Başarılı olmaları gerekmektedir. Bu tarihe kadar Yeterlik sınavına girmeyen veya Başarılı olmayan öğrencinin kaydı silinir.</p>
Doktora Programında <b>TEZ AŞAMASINDA</b>	<p>Doktora programında tez aşamasında olan öğrenciler, 2017 Bahar (Ocak-Haziran) 2017 Güz (Temmuz-Aralık) dönemlerinde üst üste iki defa tez izleme komitesine katılmamaları ya da katılıp başarısız bulunmaları halinde, 2017-2018 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı sonunda kayıtları silinir. Aralıklı olarak üç defa tez izleme komitesine katılmamaları ya da katılıp başarısız bulunmaları halinde de üçüncü defa başarısız bulunduğu dönem sonunda kayıtları silinir.</p> <p><i>(Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için tez önerisi raporu hariç en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.)</i></p> <p>Derslerini tamamlamış, Yeterlik Sınavından Başarılı olmuş öğrencinin 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonuna kadar tez savunma sınavına girmesi gerekmektedir.</p>

\*2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvim belli olmadığından tarih yaklaşık olarak verilmiştir. Akademik Takvim ilan edildiğinde tarih revize edilebilir.

## TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMI

### TEZ SAVUNMA SINAVINA GİRMEYEN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER

1. Öğrencinin danışmanı tarafından Tez Teslim Dilekçesi doldurularak ve intihal raporu alınarak tezin spiral ciltli 1 kopyası ile birlikte Enstitüye teslim edilir.
2. Teklif edilen tez savunma tarihinden en az **bir ay önce** Enstitüye başvuru yapılmalıdır.
3. Aday, Yüksek Lisans Tezleri aslı dâhil 5 kopya (3 Asıl ve 2 Yedek Jüri Üyesi), Doktora Tezleri ise 7 kopya (5 Asıl ve 2 Yedek Jüri Üyesi) şeklinde spiral ciltli olarak çoğaltır. Öğrenci, Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulunca belirlenen jüri üyelerine üst yazı ve jüri teslim tutanağı ile birlikte tezleri imza karşılığı teslim eder. Tezleri kargo ile gönderirse gönderi faturasını teslim tutanağına ekleyerek Enstitüye teslim eder. İkinci danışman varsa ikinci danışman için ayrı bir kopya çoğaltır ve teslim tutanağı ile teslim eder.
4. Tez Danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen tez savunma tarihini, sınavın yapılacağı yeri ve saatini, tez savunma sınavından en az bir hafta önce Ana Bilim Dalı İlan Panosunda duyurulmasını sağlar. Tez sunumu/savunması katılmak isteyen dinleyicilere açık yapılabilir. Soru cevap bölümünde jüri üyeleri adaya tezi ve alanıyla ilgili sorular sorabilir.
5. Tez savunma sınavından sonra jüri üyelerinin belirlediği düzeltmeler danışman öğretim üyesi kontrolünde verilen süre içinde tamamlanmalıdır.
6. Enstitüden ilişik kesme belgesi alınmadan önce, düzeltmeleri yapılmış tezin jüri üyelerinin isteğine bağlı kalınarak istenilen sayıda tez ciltlendikten sonra jüri üyelerine elden verilir veya kargo ile öğrenci tarafından gönderilir. Öğrencinin mezun olabilmesi için jüri üyelerine tezin en son kabul edilmiş birer nüshasını teslim etmesi zorunludur.

### MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİNİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER

1. **1 adet Mezuniyet Dilekçe ve İlişik Kesme Formu:** Ek-6 “Mezuniyet Dilekçe ve İlişik Kesme Formu”nun eksiksiz bir şekilde doldurulması ve gerekli yerlerin Danışman, Anabilim Dalı Başkanı ve Jüri Üyelerine imzalatılması gerekmektedir.
2. **3 adet Tez Veri Giriş Formu** (Forma ulaşmak için: <http://tez2.vok.gov.tr>): Açılan sayfaya girdikten sonra üye olunuz. Üye oturumunda tez veri giriş butonuna tıklayıp formu doldurunuz. Ardından 3 adet çıktı alıp imzalayınız.
3. **A5 Ebadında Ciltli 2 adet Tez:** Hazırlanan tezler A5 boyutunda karton kapaklı ve sayfaları arkalı-önlü yazılı/basılı olacak şekilde tez cildi yapılmış olarak Enstitüye teslim edilir.

4. **1 adet Türkçe ve İngilizce Özet:** Türkçe ve İngilizce özetler hazır formlar kullanılarak 12 punto ile en fazla 250 kelime ile hazırlanır. **Özetlerin tamamı düz ve bold/koyu puntolu yazılmalıdır. Özetlerde italik harfler kullanılmamalıdır.**

5. Bilimsel Etik Sayfası ve Tez Kabul Formu: **Hazırlanan tezlerin içinde “Bilimsel Etik Sayfası ve Tez Kabul Formu” imzalı olarak bulunmalıdır. Bu sayfalar CD içerisinde de imzalandıktan sonra taratılıp kaydedilmelidir.**

6. **2 adet CD (DVD) ve 2 adet CD Zarfı:** Tezin tam metni referansno.pdf şeklinde isimlendirilerek CD’ye kaydedilmelidir. CD üzerine yazılacak referans numarası tez veri giriş formu doldurulurken alınan numaradır. Tezin tam metnini içeren dosya sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır. CD’nin üzerine kılavuzda belirtilen bilgiler yazılır.

7. Öğrenci Kimlik Kartının İadesi,

8. Sağlık Karnesinin İadesi (Alınmış ise),

9. Harç Borcunun bulunmaması,

10. Tez savunmasına girildiği tarihten itibaren **1 ay** içerisinde yukarıdaki işlemler tamamlanarak ciltlenmiş tezler ve CD (DVD)’ler Enstitüye teslim edilir. Tez teslim edildikten sonra Mezuniyet Belgesi alınabilir.

**Önemli Not:** Tezlerin teslimi ile ilgili ayrıntılı bilgi ve Yüksek Öğretim Kurulunun hazırlamış olduğu kılavuz için (<http://tez2.vok.gov.tr/tezvt/kilavuz.pdf>) adresinden Yararlanabilirsiniz.

## NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

### DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Öğretim yılı başında öğrenci tarafından ders seçimi ve dönem kaydı işlemleri yapıldıktan sonra öğrencinin ders kaydı ve dönem onayına ilişkin işlemler danışman öğretim üyesinin otomasyon sisteminde gözükmemektedir. Danışmanı olduğunuz öğrencinin derslerini ve dönem kaydını kontrol ederek onaylayınız.

Öğrencinin ders ve dönem kaydı onay işlemleri yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat ediniz.

a) Öğrencinin dört ders seçmiş olmasına ve derslerin en az birisinin zorunlu ders kapsamında olmasına dikkat ediniz.

b) Öğrencinin daha önceki dönemlerden başarısız dersi var ise öncelikle başarısız olduğu dersi almak zorundadır. Eğer bu ders açılmayacak ise otomasyon sisteminden ders saydırma butonunu kullanarak yerine ders seçebilirsiniz.

c) Kayıtlı her öğrenci ders, seminer, yeterlilik ve tez dönemlerinde danışmanı tarafından okutulan uzmanlık alan dersini almak zorundadır. Öğrencinin tarafınızdan okutulan uzmanlık alan dersini seçip seçmediğini kontrol ediniz. Seçmemiş ise danışman öğretim üyesi dersi re'sen atama yapabilmektedir. Uzmanlık Alan Dersi seçimini ve onayını mutlaka yapınız

d) Öğrencinin seçtiği tüm dersleri çıkarma, yeni ders seçme yetkiniz bulunmaktadır. Öğrencinin ders seçimlerini kontrol ederek gerekli düzenlemeyi yapabilirsiniz. Onay işleminden sonra düzenleme yapamayacağınızdan onay öncesi kontrol işlemi mutlaka yapınız.

2. Enstitü yönetim kuruluna göndermiş olduğunuz form ve evrakları mutlaka EBYS yazışma sistemi üzerinden Anabilim Dalı Başkanı onayı ile gönderiniz. Formlarda ki boşlukları okunaklı ve anlaşılır şekilde doldurunuz. Anlaşılmaz kısaltmaların okunması ya da doldurulan yanlış bilgiler (öğretim üyesi adres bilgileri, e-posta bilgileri vb.) hatalı işlemlere neden olmakta, yanlış bilgi girişlerinden dolayı öğrenci mağduriyetleri oluşmaktadır. Mağduriyetlerin önlenmesi için form dilekçeler doldurulurken özen gösteriniz.

3. Dönem sonunda öğrencilerin sınav notlarını akademik takvimde belirtilen sürelerde otomasyon sistemine giriş yaparak, ilan ve sonlandırma işlemlerini yapınız. Final dönemi notlarının otomasyon sistemine girişlerinin yapılmaması, başarısız öğrenciler için bütünleme tanımlanmasına engel olmaktadır. Öğrenci mağduriyetlerine ve iş yükü artışına



neden olan bu eksik işlemler nedeni ile hukuki işlemler ortaya çıkabilmektedir. Öğrencilerin sınav notlarını akademik takvimde belirtilen takvim içerisinde sisteme girişini yaparak ilan etmeye özen gösteriniz.

4. Öğrencilerin devam devamsızlık durumlarını ders kesim tarihinden sonra mutlaka otomasyon sistemine kayıt ediniz. Devamsız öğrencilerin otomasyon sistemine kayıt edilmemesi bütünleme sınavlarının sisteme girişine engel oluşturmaktadır.

5. Uzmanlık Alan Dersini dönem sonu not durumunu Başarılı / Başarısız olarak otomasyon sistemine giriniz ve işlemi sonuçlandırınız.

6. Öğretim üyesi ve öğrenciler için gerekli tüm belgeler enstitü web sayfasında bulunmaktadır.

7. Kayıt işlemlerini tamamlamayan öğrenciler ilgili Yarıyılı Boyunca Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi alamayacaklar ve öğrencilik haklarından yararlanamayacaklar, proje, burs vb. öğrencilikten kaynaklanan haklarını kaybetmiş olacaklardır. Mağduriyet yaşanmaması için azami özen gösterilmesi gerekmektedir.

8. Kayıt İşlemlerini tamamlamayan öğrencilerin var ise askerlik tehir işlemleri iptal edilecektir. Askerlik tehir işleminin iptalinden sonra yeniden askerlik tehir işlemi ikamesi mümkün olmadığından öğrencilerimizin mağdur olmamaları için azami dikkat göstermeleri gerekmektedir.

## SIK SORULAN SORULAR

### 1- Ders Geçme notu kaçtır?

Geçme notu, Tezli Yüksek Lisans ve Tezsiz Yüksek Lisans için en az 70, Doktora programı için en az 75 dir.

### 2- ALES sonucu kaç yıl geçerlidir?

ALES sonucu 5 yıl geçerlidir.

### 3- Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi mezunları Yüksek Lisans yapabilirler mi?

Evet yapabilirsiniz.

### 4- Askerlik işlemleri için gerekli bilgilere nasıl ulaşırım?

Yönergeler Kısmından Askerlik Yönergesine tıklayarak ulaşabilirsiniz. Tecil Durumunuzu Enstitü Otomasyonundan takip edebilirsiniz.

### 5 -Askerlik nedeni ile kayıt dondurma şansım var mıdır?

Askerlik erkek öğrenciler için yeterli bir kayıt dondurma mazeretidir. Askerlik süresince kaydınız enstitüye dilekçe vermeniz halinde dondurulabilir.

### 6- Diplomamı nasıl alabilirim?

Hazırlanan diploma belgeleri <https://www.konya.edu.tr/sosyalbilimlerenstitusu> web sayfasında duyurular kısmında yayınlanmaktadır. Burada yayınlanan diplomaları Enstitü öğrenci işlerinden alabilirsiniz.

### 7- Hazır formlara nasıl ulaşırım?

Enstitü Web Sayfasında bulunan *Belge Havuzu Sekmesinden* ulaşabilirsiniz.

### 8- Kesin Kayıt Yaptırmak İçin Gerekli Belgeler Nelerdir?

Enstitümüz ana sayfası duyurular bölümünde Yüksek lisans, Doktora, Tezsiz Yüksek Lisans için kesin kayıta gerekli olan belgeler başvuru dönemlerinde açıklanmaktadır.

### 9- Lisansüstü öğrencileri her dönem kayıt yenilemek zorunda mıdır?

Lisansüstü öğrencileri her dönem kayıt yenilemek zorundadır. Tez aşamasında olsa dahi her dönem kaydını yenilemek zorundadır.

### 10- Lisansüstü programlara başvuru tarihleri ve başvuru koşulları ne zaman duyurulur?

Lisansüstü programlara (Tezsiz Yüksek Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) başvuru tarihleri Haziran-Temmuz-Ağustos ayları içerisinde internet sayfamızdan duyurulur.

### 11- Lisansüstü programlarda sınav ve değerlendirme nasıl yapılır?

Lisansüstü programlarda yarıyıl içinde her dersten Final ve Bütünleme sınavı yapılır.

### **12- Lisansüstü programlarında devam mecburiyeti nedir?**

Lisansüstü programlarda derslere devam mecburidir ve öğrencinin yarıyıl sonu sınavına giriş hakkını elde edebilmesi için yarıyıl boyunca dersin % 70 ini takip etmiş olması gerekir.

### **13- Öğrenci Belgesi ne zaman alabilirim?**

Öğrenci kimliği ibraz edilmek suretiyle mesai saatleri içerisinde veya E-Devlet üzerinden alabilirsiniz.

### **14- Tez Yazım Kılavuzuna nasıl ulaşırım?**

Enstitü Yönergeler Sayfasından Ulaşabilirsiniz.

### **15- Tezsiz Yüksek Lisans süresi ne kadardır?**

Tezsiz Yüksek Lisans programının azami 3 yarıyıldan tamamlanması gerekmektedir. Bu süreyi aşanların enstitü ile ilişkileri kesilmektedir.

### **16- Yurtdışından gelen öğrenciler için ALES sınavlarına girmek gerekli midir?**

Lisans Mezuniyeti yurtdışı olan öğrencilerin ALES sınavına girme zorunluluğu yoktur. Lisans programını Türkiye’de tamamlayan yabancı uyruklu öğrencilerin Yüksek Lisans için ALES’e girmiş olma şartı aranmaktadır. Puanın sınırlaması yoktur.

### **17- Yüksek Lisans kaydını dondurduktan sonra kaydımı sildirmek istersem harç ve kayıt ücretlerinin belli bir oranı geri alınabilir mi?**

Hayır alınmaz.

### **18- Yüksek Lisansı bitirip ara vermeden doktora başvuran öğrenciler için Yüksek Lisanstaki ALES puanı geçerli midir?**

Yüksek Lisanstan sonra ara vermeden Doktora başvurusu yaparsa Yüksek Lisansta kullandığı ALES geçerlidir.

### **19- Tezli Yüksek Lisans programını bitirme süresi ne kadardır?**

Yüksek lisans programını bitirme süresi iki yıldan az olamaz. Tezli Yüksek Lisans programlarının normal eğitim süresi 4 yarıyıldır. Öğrenciler 4 yarıyıl sonunda azami 2 yarıyıl daha öğrenim harcı ödeyerek eğitimlerine devam ederler. Tezli Yüksek Lisans ders dönemini (dersler ve seminer) 4 yarıyıldan bitiremeyen, ders ve tez dönemlerini 6 yarıyıldan bitiremeyen öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

## **20-Dersleri tamamladım, seminer ve tez önerisini verdim. Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavına ne zaman girebilirim?**

Yüksek lisans tezi savunma tarihi tez önerisinin kabul tarihinden itibaren iki yarıyıldan daha az olamaz.

## **21-Doktora programının süresi ne kadardır?**

Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 8 yarıyıldır. 8 yarıyıldan tamamlamayan öğrenciler öğrenim harcı ödeyerek 4 yarıyıl daha eğitimlerine devam ederler. Bu süre sonunda eğitimini tamamlamayan öğrencilerin programla ilişkileri kesilir. Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilenler için azami dokuz yıldır. Doktora programını tamamlama süresi azami altı yarıyıldan az ve tez hazırlama süresi de üç yarıyıldan az olamaz. Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yıldır.

## **22-Tez İzleme Komitesi(TİK) ne zaman toplanır ve kaç tane verilmelidir?**

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, haziran ve aralık aylarında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, her tez izleme toplantısı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o zamana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından "başarılı" veya "başarısız" olarak belirlenir. Öğrenci tez savunma sınavına başvuru yapabilmek için en az üç başarılı Tez İzleme Komitesi Raporu sunmak zorundadır. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

## **23-Dersleri tamamladım, seminer ve tez önerisi ve TİK'leri verdim. Doktora tez savunma sınavına ne zaman girebilirim?**

Doktora programındaki bir öğrenci, tezini enstitü tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Tez savunma sınavına son TİK raporunun enstitüye tesliminden en az bir ay sonra enstitü yönetim kurulu tarafından savunma tarihi verilir. Öğrencinin istemesi, danışmanın uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile doktora tezi YÖK tarafından kabul edilmiş olan yabancı dillerde de yazılabilir.

## **24- Tezsiz Yüksek Lisanstan Tezli Yüksek Lisansa Nasıl Geçerim?**

Üniversitenin enstitüleri bünyesinde bir tezsiz yüksek lisans programına devam edenlerden derslerinin tamamından başarılı olanlar, tezli yüksek lisans programı için bu Yönetmelikte belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenen kontenjan dâhilinde tezsiz yüksek lisans eğitimi aldıkları anabilim dalında tezli yüksek lisans programına yatay geçiş yapabilirler. Başvuruda bulunan öğrenciler ALES puanının % 50'si ve tezsiz yüksek lisans

genel ağırlıklı not ortalamasının % 50'sinin toplamı esas alınarak sıralanır ve kontenjan dâhilinde öğrenci programa kabul edilir. Tezli yüksek lisansa kayıt hakkı kazanan öğrencilerin tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır. Öğrenci tezli yüksek lisans programına seminer ve tez aşamasından itibaren başlatılır. Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçiş için ilan, enstitü yönetim kurulunca her öğretim dönemi başında yeni kayıt başvuru ilanı ile birlikte yapılır.

### **25- Yatay Geçiş Başvuruları Ne Zaman Yapılmakta ve Enstitü Hangi Belgeleri istemektedir?**

İlgili enstitü içindeki başka bir anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü öğretim programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenciler, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin şartlarına uygunluğu da dikkate alınarak anabilim dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla öğrenci olarak kabul edilirler. (2) Yatay geçiş müracaatı, her yarıyıl enstitü yönetim kurulunun belirlediği takvim çerçevesinde yapılır. (3) Yatay geçiş başvuruları, anabilim/bilim dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. (4) İlgili enstitü içindeki başka bir anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü öğretim programında tez çalışma aşamasındaki öğrenciler, normal tez teslim süresine tezli yüksek lisansta üç, doktora da altı aydan daha az süresi kalmış olanlar hariç olmak üzere yatay geçiş talebinde bulunabilirler. Öğrencilerin Enstitü Belgeleri kısmından yatay geçiş başvuru dilekçesi ve eklerini dönem başlamadan en az 1 ay önce enstitüye teslim etmeleri zorunludur.

### **26- Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarını ne zaman öğrenebilirim?**

Enstitü Yönetim Kurulu haftada bir gün Perşembe günleri toplanmakta, Perşembe günü yazılmakta ve Cuma/pazartesi günü Enstitü Otomasyonuna işlenmektedir. Yönetim kurulu kararlarını enstitü otomasyon sisteminden takip edebilirsiniz.

### **27- Ders Dönemi; Ders döneminden sonra seminer ve tez önerisi vermek için veya tez savunma ve proje savunma sınavları için herhangi bir süre sınırı var mıdır?**

Yönetmeliğe göre lisansüstü eğitim süreleri sınırlandırılmıştır. Ders ve seminer dönemi normal süre 2 yarıyıl, azami süre 4 yarıyıldır. Tez dönemi süresi iki yarıyıldır.

### **28- Enstitü Öğrenci Kabulü ve programlarınızı nerden bulabilirim?**

Lisansüstü programlara (Tezsiz Yüksek Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) başvuru tarihleri ve ilanımız Haziran-Temmuz-Ağustos ayı içerisinde internet sayfamızdan duyurulur. Programlar ve kabul koşullarına Enstitü Sayfamızdan Enstitü menüsünden ulaşabilirsiniz.

**29-Tezsiz Yüksek Lisans mezunu olup(06.02.2013'den sonra kayıt yaptıranlar) doktora programına başvuru yapabilir miyim?**

Hayır, Doktora Programına Tezli Yüksek Lisans öğrencileri başvuru yapabilir.

**30-Yüksek Lisans programlarına girmek için aynı bölümden mi mezun olmalıyım?**

Programlara başvuru koşulları ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından Belirlenmektedir. Bazı birimler başka alanlardan mezunları da kabul etmektedirler. Bu durum, kontenjanların ilanı esnasında belirtilmektedir.

**31-YDS Yabancı Dil puanının geçerlilik süresi kaç yıldır?**

YDS Yabancı dil sınavından alınan puanının geçerlik süresi 5 yıldır.

**32-Benim adıma kesin kaydımı başkası yapabilir mi?**

Kayıtlar her öğrencinin bizzat kendisi ya da noterden vekâlet verdiği kişi tarafından yapılır.

**33-Her dönem kayıt yenilemek zorunda mıyım?**

Öğrenciler her dönem başında kayıt yenilemek zorundadır.

**34-İkinci danışman seçebilir miyim?**

Tez çalışmasının niteliği itibariyle birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, danışmanın olurlarını alarak anabilim dalı başkanlığına dilekçeyle başvurur. ABD başkanlığının önerisiyle ikinci tez danışmanı atanabilir.

**35-Danışman hocamı değiştirmek istiyorum? Ne yapmam gerekli?**

Danışman hocasını değiştirmek isteyen öğrenci danışman değişikliği formu'nu doldurup onaylattıktan sonra ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığının teklifi enstitü yönetim kurulu onayı ile değişiklik yapılabilir.

**36-Diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alınabilir mi?**

Danışmanın yazılı teklifi ABD başkanlığının önerisi ve EYK'nun onayı ile diğer Yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de iki dersi geçmemek üzere seçim yapılabilir.

**37-Daha önce herhangi bir yüksek lisans programından almış olduğum dersleri nasıl kredi yükünden düşürtebilirim?**

Bu dersleri kredi yükünden düşürmek için yarıyılın ilk haftasında, anabilim dalınıza müracaatta bulunulması gerekmektedir. Kayıtlı olduğunuz anabilim dalı, durumu üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne bildirecek ve son karar Enstitü Yönetim Kurulu'na verilecektir.

**38-Başarısız olduğum dersi tekrar almak zorunda mıyım?**

Evet.

**39-Başarısız olduğum dersi ne zaman alabilirim?**

Güz yarıyılında başarısız olunan ders takip eden güz yarıyılında, bahar yarıyılında başarısız olunan ders takip eden bahar yarıyılında alınmak zorundadır.

**40-Almış olduğum nota itiraz edebilir miyim? Ne zamana kadar ve nasıl başvuruda bulunmalıyım?**

Öğrenci almış olduğu dersin yarıyıl sonunda ilan edilen başarı notuna, ilan tarihinden itibaren bir hafta içerisinde, dilekçesini anabilim dalı başkanlığına teslim ederek itirazda bulunabilir. İtirazda bulunan öğrencinin başarı notu Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülerek kesinleşir.

**41-Mazeretimden dolayı sınava giremedim. Ne yapabilirim?**

Mazeretleri nedeniyle sınavına giremeyen öğrenciler, mazeretlerini belgelemek kaydıyla sınav tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde bir dilekçe ile anabilim dalı başkanlığına müracaat ederler. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar için yapılır. Mazeretleri enstitü yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilere Yönetim Kurulunca belirlenen tarihlerde mazeret sınavı yapılır.

**42-Seminer ödevimi ne zaman teslim etmeliyim?**

Lisansüstü öğrencisi seminer ödevini akademik takvim çerçevesinde aldıkları ders dönemi sonunda teslim etmek zorundadır.

**43-Seminer dersini farklı bir programdan seçebilir miyim?**

Hayır. Tüm Öğrenciler kendi programlarında açılan seminer dersini almak zorundadırlar.

**44-Uzmanlık alan dersini en fazla kaç dönem alabilirim?**

Öğrenci mezun olana kadar her dönem uzmanlık alan dersi almak zorundadır.

**45-Uzmanlık alan dersi, ders kredisinden sayılır mı?**

Ders yükü kredisine dâhil edilmez.

**46-Tez aşamasına ne zaman geçebilirim?**

Ders kredi yükünü başarı ile tamamlayan ve seminerini teslim eden öğrenci tez aşamasına geçer.

**47-Tez konusunu nasıl belirleyeceğim?**

Ders yükünü tamamlayan ve seminerini teslim eden Yüksek Lisans öğrencisi en geç 1 ay içerisinde “tez konusu belirleme formu”nu ve “tez proje formu”nu ilgili birime

onaylatarak ABD Başkanlığı aracılığı ile Enstitüye gönderilir. Doktora öğrencileri ise yeterlilik sınavında başarılı olduktan sonra 1 ay içerisinde Tez İzleme Komitesini oluşturmak ve 6 ay içerisinde “Tez Konusu Belirleme Formu”nu ve “Tez Proje Formu”nu ilgili birime onaylatarak ABD Başkanlığı aracılığı ile Enstitüye gönderilir.

#### **48-Tez konusunda değişiklik yapabilir miyim?**

Tez süresi içerisinde istenilen herhangi bir zamanda değişiklik yapılabilir. “Tez Konusu Değişikliği Formu”nu gerekli birimlere imzalatılarak, ABD Başkanlığı aracılığı ile enstitümüze ulaştırması gerekir. EYK’unca değerlendirilir.

#### **49-Tezimi projelendirmek için ne yapmam gerekir?**

Proje desteği veren kuruluşlardan destek alınabilir. BAP ve TUBİTAK vb.

#### **50-Teze geçtim kayıt yaptırmam gerekir mi?**

Öğrenci mezun olana kadar her dönem kayıt yaptırmak zorundadır.

#### **51-Tezimi ne zaman savunmalıyım?**

Öğrenci ders kredi yükünü tamamladıktan ve seminer ödevini teslim ettikten sonra tez aşamasına geçer. Hazırladığı tezi; Tez önerisi EYK’nda kabul edildiği tarihten itibaren iki yarıyıl süre geçtikten sonra savunabilir. Yüksek Lisans için planlanan savunma tarihinden en geç yirmi gün önce, Doktora için planlanan savunma tarihinden en geç otuz gün önce bir nüshasını ve “Tez Jürisi Öneri Formu”nu Danışmanı ile birlikte doldurarak gerekli imzaları tamamladıktan sonra ABD başkanlığına teslim eder. Tez savunma tarihi akademik takvimde belirtilen dönemin içerisinde olmalıdır.

#### **52-Yüksek lisans tez jürisi kimlerden oluşur?**

Tez danışmanı ve en az biri başka Yüksek Öğretim Kurumundan olmak üzere tek danışmanlılarda 3, iki danışmanlılarda 5 öğretim üyesinden oluşur.

#### **53-Tez savunması ne şekilde olur?**

Tez savunması tezin sunumu ve soru cevap kısımlarından oluşur. Dinleyicilere açık olan tez savunma sınavı en az 45, en çok 90 dakikadır.

#### **54-Tez hakkında jürinin salt çoğunluğuyla verdiği “Kabul” ”Ret” ”Düzeltilme” Kararları ne anlama geliyor?**

Kabul: Tezin kabul edilmesi, Ret: Tezin Kabul edilmemesi, Düzeltilme: Tez Üzerinde gerekli değişikliğin yapılması için verilen 3 aylık süreyi ifade etmektedir.

#### **55-Tezi hakkında “Düzeltilme” kararı verilen bir öğrenci ne yapmalıdır?**

En geç 3 ay içerisinde tez savunma jürisi tarafından belirtilen düzeltmeleri yaparak aynı jüri önünde yeniden savunur.



**56-Diplomamı benim adıma başka biri alabilir mi?**

Hayır alamaz, ancak noterden vekâlet verilen kişi alabilir.

**57-Öğrenci kimlik kartımı ne zaman alabilirim?**

Kesin kayıt tarihinden itibaren 2 ay içerisinde hazırlanır.

**58-Öğrenci kimlik kartımı nereden alabilirim?**

Enstitü Öğrenci işlerinden alabilirsiniz.

**59-Öğrenci belgesi/ Transkript /Geçici Mezuniyet Belgesi almak istiyorum neler yapmam gerekir?**

Transkript belgesi sadece öğrenci işlerinden alınabilmektedir. Geçici Mezuniyet Belgesi e-devlet üzerinden alınabilir. Öğrenci belgesi ise hem öğrenci işlerinden hem de e-devlet üzerinden alınabilmektedir.

**60-Öğrenim süremi kaç yıl dondurabilirim?**

En fazla iki yarıyıl dondurulabilir.

**61-Hangi hallerde ve nasıl kayıt dondurulabilir?**

EYK, lisansüstü programına; hastalık(kendi ve birinci derece yakını), doğal afet, zorunlu askere gönderilme gibi öğrenim devamını engelleyen haklı ve gerekli nedenlerden dolayı devam edemeyen öğrenciler, öğrenim süresini en fazla iki yarıyıl dondurulabilir. “öğrenci Mazeretini belirten bir dilekçe ile öğrenci işlerine başvurulur.

**62-Kaydımı donduracağım, harç ödemem gerekiyor mu?**

Eğer bir yıl (Güz ve Bahar dönemi) için izin almak istiyorsanız ilgili dönemin harç ücretini yatırmanız gerekir. Ara dönemde harç ücreti yatırmaya gerek yoktur. Ancak Bahar ve Güz yarıyılında ve tek dönem izin alırsanız öğrenim harcını yatırmak zorundasınız.

**63-Üniversite kütüphanesinden nasıl yararlanabilirim?**

Öğrenci kimlik kartını göstererek yararlanabilirsiniz.

**64-Genel not ortalaması nasıl hesaplanır?**

Almış olduğu ders notunun katsayısı ve kredilerinin çarpılması ile elde edilecek sayılar toplamının krediler toplamına bölünmesi ile bulunur.

**65-Kayıt sildirmek için ne yapmalıyım?**

Öğrencinin bizzat kayıt silme dilekçesi ile Enstitümüze başvurması gerekir. Kayıt EYK kararı ile silinir.

### **66-Aynı anda iki yüksek lisans programına kayıt yaptırabilir miyim?**

Hayır. Aynı anda iki ayrı lisansüstü eğitim programına kayıt olamazsınız. Ancak 2016 yılından önce iki ayrı programda kayıtlı olan öğrencilerin öğrenim süresi sonuna kadar kayıtları ve öğrencilikleri devam eder.

### **67-Bilimsel hazırlık dersleri hangi hallerde alınır?**

Öğrenci Lisans eğitimi yaptığı ana bilim dalı dışında farklı bir Anabilim Dalında Lisansüstü eğitim yapıyorsa eksikleri giderebilmek için aralıksız en fazla iki yarıyıl Bilimsel Hazırlık Programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlık ders geçme notu Yüksek Lisans 70, doktora programlarında 75'dir.

### **68-Bilimsel hazırlık programından aldığım dersler kredi olarak sayılır mı?**

Sayılmaz.

### **69-Bilimsel Hazırlık programı geçme notu nedir?**

Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **70-Bilimsel hazırlık programında aldığım derslerden başarısız oldum ne yapmalıyım?**

Başarısız öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **71-Askerlik Tecili nasıl yapılır?**

Kesin kayıtlar sırasında Erkek öğrenciler bağlı buldukları Askerlik Dairesi Başkanlığından askerlik müsaade belgesini enstitümüze teslim ederek yüksek lisans öğrencilerine 3 yıl 4 ay, doktora öğrencileri için 7 yıl tecil yazışması yapılır. Ancak bakaya durumundaki öğrenciler bakaya durumunun sonuçlandırıldığına dair mahkeme kararı getirmeleri halinde ilgili askerlik daire başkanlıklarına teklifte bulunulur.

### **72-Askerlik görev sürem eğitim süremden sayılır mı?**

Askere gidecek öğrenci ilgili evrakları enstitüye teslim ederek izin talebinde bulunması gerekir. Askerlik göreviniz bitiminde terhis belgenizi enstitüye teslim etmeniz durumunda eğitim süresinden sayılmaz.





**SOSYAL BİLİMLER  
ENSTİTÜSÜ**

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM KILAVUZU**

The Guide for The Postgraduate Studies at Necmettin Erbakan University

**Hazırlayanlar**

**Prof. Dr. Muhittin UYSAL**

Enstitü Müdürü

**Prof. Dr. Tahsin KARABULUT**

Enstitü Müdür Yardımcısı

**Yrd. Doç. Dr. Erhan ÖRSELLİ**

Enstitü Müdür Yardımcısı

**Halil İbrahim ÇELİK**

Enstitü Sekreteri

**KONYA-2017**