



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 35558626-10.06.01-E.12607291

22.08.2017

Konu : Araştırma, Yarışma ve Sosyal
Etkinlik İzinleri

GENELGE
2017/25

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda; kamu kurum ve kuruluşlarının, üniversitelerin, sivil toplum kuruluşlarının ve araştırmacıların yapacakları ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetleri ile yarışma ve sosyal etkinlik izin talepleri aşağıdaki usul ve esaslara göre değerlendirilip sonuçlandırılacaktır.

1-07/03/2012 tarihli ve B.08.0.YET.00.20.00.0/3616 2012/13 sayılı Genelge ve diğer mevzuat çerçevesinde 1 Ağustos 2016 tarihinden önce alınmış tüm araştırma, yarışma ve sosyal etkinlik izinleri için bu Genelge yürürlüğe girdikten sonra 1 (bir) ay içerisinde tekrar başvuru yapılması zorunludur. Başvuruda bulunmayan ya da bulunup izin için gerekli şartları taşımayanların izinleri iptal edilecektir.

2- Araştırma, veri toplama araçları, yarışma ve sosyal etkinlik başvuruları; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan hakları alanındaki uluslararası sözleşmeler başta olmak üzere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun ile yürürlükte olan tüm yasal düzenlemeler ve politika belgelerine uygun olarak yapılacaktır.

3- Sadece bir ilde gerçekleştirilecek araştırma, yarışma ve sosyal etkinlikler için ilgili il millî eğitim müdürlüğüne; birden fazla ilde gerçekleştirilecekler için uygulamanın yapılacağı kurumların bağlı olduğu genel müdürlüğe. Bakanlığın birden çok birimini ilgilendiren başvurular ile uluslararası araştırma, yarışma ve sosyal etkinlikler için ise Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne ayse.meb.gov.tr adresi üzerinden müracaat edilecektir.

4- Araştırma, yarışma ve sosyal etkinlik izinleri bir eğitim-öğretim yılını kapsayacaktır. Talep edilmesi hâlinde izinler her eğitim-öğretim yılı için uzatılabilecektir.

5- Araştırma, yarışma ve sosyal etkinlik izin başvuruları 15 gün içerisinde değerlendirilip sonuçlandırılacaktır. Ancak ilgili birimler ile diğer kurum ve kuruluşların görüşünün alınması gereken hâllerde süre 15 gün daha uzatılabilecektir.

6- Katılımcılardan ücret talep edilen herhangi bir araştırma, yarışma ve sosyal etkinliğe izin verilmeyecektir.

7- Sosyal sorumluluk kapsamındaki araştırma, yarışma ve sosyal etkinlik başvurularına, ticari amaç güdülmemesi; kişi, kurum, kuruluş, firma, marka reklamını veya tanıtımını ön plana çıkaran ifade ve ögeler bulunmaması kaydıyla izin verilecektir.

8- Yarışma ve sosyal etkinlikler sonucu ortaya çıkan katılımcı eserlerinin telif hakkı eser sahibine aittir. Eserlerin hiçbir şekilde sahibinden izin alınmadan basım, yayım ve paylaşımı yapılmayacaktır. Ancak gerekli durumlarda Bakanlık bu eserleri muvafakat almadan ve herhangi bir ücret ödemediği kullanma hakkına sahip olacaktır.

9- Uluslararası araştırma, yarışma ve sosyal etkinlik başvurularında yabancı dilde olan dokümanlar ilgili kişi/kurum/kuruluş tarafından Türkçe tercümesi ile birlikte yetkili birime gönderilecektir. Herhangi bir ihtilaf vukuunda tercüme metin esas alınacaktır.

10- İzin verilen araştırma, yarışma ve sosyal etkinliklerin planlanması, tanıtılması ve uygulanması esnasında öncelikle eğitim-öğretimin aksatılmamasına dikkat edilecek ve tüm etkinliklere katılım gönüllülük esasına göre sağlanacaktır.

11- İzin kapsamındaki akademik ve diğer tüm etkinliklerin denetimleri: ilgili okul, ilçe/il milli eğitim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilecektir.

12- Başvurularda araştırma önerisi, veri toplama araçları, yarışma ve sosyal etkinlik belge ve materyallerinin tamamı onay makamına sunulacaktır. Onay alınan araştırma, yarışma ve sosyal etkinlik faaliyetleri kapsamı dışında hiçbir uygulama ve etkinlik yapılmayacaktır.

13- İzin alınmadan veya izne aykırı olarak gerçekleştirilen araştırma, yarışma ve sosyal etkinlikler için adli ve idari yasal yollara başvurulacak; ayrıca suç teşkil eden faaliyetlere yönelik ise ilgili okul, ilçe/il milli eğitim müdürlükleri tarafından suç duyurusunda bulunulacaktır.

14-Bu Genelge'nin yayımlandığı tarihten itibaren 07/03/2012 tarihli ve B.08.0.YET.00.20.00.0-3616 2012/13 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

İsmet YILMAZ
Bakan



KONYA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ARAŞTIRMANIN TESLİMİ VE UYGULANMASINA İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

ARAŞTIRMA SAHİBİNİN	
Adı Soyadı	
Bağlı Bulunduğu Üniversite/Kurum	
Araştırmanın Konusu	
Araştırmanın Başlama Tarihi /...../.....
Araştırmanın Bitiş Tarihi /...../.....
Teslim Edilecek Araştırma Sonuç Örneğinin Türü ve Sayısı	2 Adet CD
Araştırmayı Teslim Alan Kurum	Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Millî Eğitim Bakanlığı Araştırma, Yarışma ve Sosyal Etkinlik İzinleri Genelgesi (2017/25) kapsamında Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda gerçekleştireceğim araştırmamda/çalışmamda;

- 1- Yukarıda yazılı araştırma/çalışmanın sonucunu Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğüne araştırmanın /çalışmanın bitiş tarihinden itibaren 2 hafta içinde teslim edeceğimi,
- 2- Araştırma sırasında İl Millî Eğitim Müdürlüğüne mühürlenmiş veri toplama araçlarını kullanacağımı taahhüt ederim.

T.C. Kimlik No:

Adı ve Soyadı :

İmza :

Cep Tel No : 0 (.....).....

E-Posta :

Adres :

.....

.....



KONYA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

ARAŞTIRMA, YARIŞMA VE SOSYAL ETKİNLİK İZİN TALEPLERİ
SIRASINDA ARAŞTIRMACILARDAN İSTENİLECEK EVRAKLAR

Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda; üniversitelerin, sivil toplum kuruluşlarının ve araştırmacıların yapacakları araştırma, yarışma ve sosyal etkinlik müracaatları sırasında Milli Eğitim Bakanlığının 22.08.2017 tarihli ve 2017/25 sayılı Genelgesi doğrultusunda aşağıda belirtilen evraklar istenilecektir.

- 1- Üst Yazı veya Dilekçe:** İlgili üniversite, enstitü, kurum, kuruluş üst yazısı veya araştırmacı tarafından dilekçe ile müracaat edilecektir. (Dilekçede Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, açık adres ve iletişim bilgilerine yer verilecektir.)
- 2- Açıklama Metni:** Araştırmanın amacını, önemini, yöntemini, evren ve örneklemini vb. belirtir açıklayıcı yazı eklenecektir. (Yüksek Lisans, Doktora, Araştırma Önerisi vb.)
- 3- Veri Toplama Araçları:** Araştırma sırasında kullanılacak anket, ölçek, gözlem formu, görüşme formu, test vb. formlar yer alacaktır.
- 4- Araştırma Teslimi ve Uygulanmasına İlişkin Taahhütname (Ek-1):** Araştırmacı, araştırma sonucunu Müdürlüğümüze teslim edeceğini ve uygulama sırasında onaylanmış veri toplama araçlarını kullanacağını taahhüt etmektedir.
- 5- Çalışma Takvimi:** Araştırmanın başlangıç, uygulama ve bitiş tarihini belirten takvim hazırlanmalıdır.
- 6- Etik Kurulu Raporu:** Okul ve kurumlarda yapılacak araştırmanın konusu tıbbi içerikli ise araştırmacı, bağlı bulunduğu üniversite etik kurulundan araştırma onay yazısı alarak başvuru evraklarına eklemelidir.