



**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**İLÂHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**Görev Tanımları**



**GÖREVİN ADI** : Gelen – Giden Birim Evrakçısı

**GÖREVİN KAPSAMI** : İlahiyat Fakültesi

### 1. GÖREVİN KISA TANIMI

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Gelen- Giden evrak kapsamındaki işleri yapar.

### 2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

**2.1** Posta, kurye, görevli memur, fax, elektronik ortam yollarından gelen evrakları imza karşılığı teslim almak, Yazı makinesinin basit bakım ve temizliğini yaparak, her an kullanıma hazır şekilde bulundurmak.

**2.2** Gelen evrakları türüne göre ayırmak,

**2.3** Evrak kayıt defterinin “gelen sayfasına” geliş tarihi ve kayıt sıra numarasını vererek kaydetmek,

**2.4** Gelen evrak kaşesini basarak tarih ve sayısını yazmak suretiyle Fakülte Sekreterliği Makamına sunmak,

**2.5** Fakülte Sekreterliğinden dönen evrakları ilgili makamlara sunmak veya birimlere göndermek,

**2.6** Onay Makamından dönen evrakları ilgili birimlere iletmek ve kaydetmek,

**2.7** Giden evrak kayıt defterini tutmak.

**2.8** Evrak dağıtımında görevli personele giden evrakları zimmet defterleriyle teslim etmek,

**2.9** Evrakın yerine ulaşip ulaşmadığını kontrol etmek,

**2.10** Elektronik postaların takibi ve gönderilmesi

**2.11** Fakülte ile ilgili duyuruların yapılması

**2.12** Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

### 3. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

### 4. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

### 5. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

### 6. SORUMLULUK:

Gelen – Giden birim evrakçısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülteye karşı sorumludur.

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN : Fakülte Sekreteri</b><br><b>Şazer BİLGİN</b> | <b>HAZIRLAMA TARİHİ :30.10.2015</b> |
| <b>ONAYLAYAN : Dekan</b><br><b>Prof.Dr.Ramazan ALTINTAŞ</b>  | <b>SAYFA SAYISI :1</b>              |