



**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**İLÂHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**Görev Tanımları**



**GÖREVİN ADI** : Şoför

**GÖREVİN KAPSAMI** : İlahiyat Fakültesi

### 1. GÖREVİN KISA TANIMI

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; İdari Mali İşler Daire Başkanlığının gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev alanıyla ilgili işleri yapar.

### 2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

**2.1** Kurumdaki motorlu taşıtlardan sorumluluğunda bulunanları hizmet amaçları dahilinde verilen talimatlar doğrultusunda teknik ve trafik kurallarına uygun olarak kullanmak.

**2.2** Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yaparak her an kullanıma hazır şekilde bulundurmaktır.

**2.3** Taşıtların yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek.

**2.4** Amirince verilecek benzer görevleri yapmak.

### 3. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Fakülte Sekreteri

### 4. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

### 5. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

### 6. SORUMLULUK:

Şoför, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Şube Müdürü, Daire Başkanına ve Genel Sekretere karşı sorumludur.

<b>HAZIRLAYAN : Fakülte Sekreteri</b> <b>Şazer BİLGİN</b>	<b>HAZIRLAMA TARİHİ :30.10.2015</b>
<b>ONAYLAYAN : Dekan</b> <b>Prof.Dr.Ramazan ALTINTAŞ</b>	<b>SAYFA SAYISI :1</b>